



จัดทำเอกสารต่าง ๆ และโปรแกรมนำเสนอองาน เช่น Microsoft Power Point, Canva ได้ในระดับดี

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพนักเรียน การให้บริการแก่นักเรียน และสื่อสารได้ดี

๓.๗ หากมีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเด็กและเยาวชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๔.๒ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน เช่น งานประชุมผู้ปกครอง งานปฐมนิเทศนักเรียน รวมถึงงานที่ฝ่ายกิจการนักเรียนรับผิดชอบ

๔.๓ รวบรวมข้อมูล การจัดเก็บภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน และจัดทำสื่อ นำเสนอรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

๔.๔ ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากพบว่า นักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ ให้บันทึกข้อมูลและแจ้งครูงานส่งเสริมวินัยรับทราบ

๔.๕ ปฏิบัติงานธุรการของงานส่งเสริมระเบียบวินัย การเตรียมและจัดเก็บแบบบันทึกข้อมูล และเอกสาร การออกหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน และสรุปรายงานการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมระเบียบวินัย

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร ได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ
๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th หัวข้อ “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเพชรรัตนราชสุดา (อาคาร ๑๐) และห้องประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วัน และเวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	การวัดทักษะ ทางคอมพิวเตอร์
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	การสัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

๑๑. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มามีรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุปราณี ปัญญานะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย