



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ) ประเภทจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ) ประเภทจ้างเหมาบริการ ๑ ตำแหน่ง อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ) อัตราค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศชาย สถานะโสด เท่านั้น อายุ ๒๓ - ๓๐ ปี
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

- (๑๓) ไม่เป็นโรคซึ่มเศร่า โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- (๑๔) ไม่เกี่ยวข้องกับกาแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้ปฏิบัติต่อสถาบันหลักของชาติ
- (๑๕) สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตามที่โรงเรียนกำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของโรงเรียนได้
- (๑๖) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป
- (๑๗) ไม่มีรอยสัก หรือการใช้สีเขียนตามบริเวณร่างกายที่สามารถมองเห็นได้

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ)

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และโปรแกรมนำเสนอองานต่าง ๆ ได้ จะพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๕๐๐ บาท
- (๓) สามารถสื่อสาร อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๗๐๐ บาท
- (๔) สามารถขั้ยานพาหนะของทางราชการ เช่น รถตู้ รถกระบะ และรถจักรยานยนต์ทุกเส้นทางได้ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๕๐๐ บาท
- (๕) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีทักษะในการสื่อสาร สามารถประสานงานได้อย่างคล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษและเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๘๐๐ บาท
- (๖) มีทักษะในการบริหารจัดการตัวเองได้ดี สามารถทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีความอดทน ทำงานภายใต้ความกดดันได้ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๗) มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์สุจริต จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๕๐๐ บาท
- (๘) มีความทันสมัย ใฝ่เรียนรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาความสามารถอยู่เสมอจะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๕๐๐ บาท
- (๙) อุทิศให้กับงาน ด้วยหัวใจบริการอย่างเต็มที่ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอีกเดือนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) มีบุคลิกภาพร่างกายสมส่วน สูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย (ชุดสูท) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ)

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เท่านั้น
- ๕.๒ ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการศึกษาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยภายหลังไม่ได้
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. บนเว็บไซต์ [www.yupparaj.ac.th](http://www.yupparaj.ac.th)

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ตึกยุพราช โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานผลการตรวจ ATK ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในวันที่มาสอบคัดเลือก

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วัน และเวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ทดสอบ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๕๐	ทำแบบทดสอบ ทดสอบ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐	การสัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

#### ๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับ ภายในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันพุธ ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประเภทจ้างเหมาบริการ ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำระดับ ๓ ขึ้นไป มาเป็นผู้ค้ำประกันการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในวันทำสัญญาจ้าง

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบัติ คำบุญสูง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย