



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา (ขยายเวลา)

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ๒.๒ เพศชาย / หญิง สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบสูง มีจิตอาสา อดทน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ มีบุคลิกและอุปนิสัยที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑๒ หากมีประสบการณ์ด้านงานทะเบียนวัดผลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผล โดยใช้โปรแกรม Secondary'๕๖ Plus และ Book Mark

๓.๔ จัดทำใบรายชื่อและสถิติจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น โดยใช้ Microsoft Excel

๓.๕ จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนรายบุคคล โดยใช้โปรแกรม Secondary'๕๖ Plus

๓.๖ จัดทำเอกสารทางการศึกษารวมทั้งใบรับรองต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๗ จัดทำหนังสือตอบรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์

๓.๘ จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรการศึกษา

๓.๙ ติดต่อประสานงานกับนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ ยื่นใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนวัดผล ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐ และห้องประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๒ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพุลศักดิ์ จิตสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิธีการคัดเลือก

- ๑๓.๐๐ น. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐

- ๑๔.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๒

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน
