



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๘/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖, ปวช, ปวส หรือปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา
- ๒.๔ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ประเภท ๒
- ๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและอุปนิสัยดี
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ

๒.๑๓ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

๓.๓ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง

๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ งานขับรถยนต์ทุกประเภทของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๔.๒ งานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตู้ รถยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถตู้ รถยนต์ไปเก็บรักษาที่สถานที่จอดรถของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๔.๓ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ ส่งหนังสือราชการทุกประเภท/ ทุกช่องทาง

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด (TOR) ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ ยื่นใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ และสาธิตปฏิบัติการขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ห้องประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งครูพนักงานขับรถยนต์ และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
	- สอบสัมภาษณ์
	- สาธิตปฏิบัติการขับรถยนต์
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

.....

รายละเอียดงานจ้าง/การจ้าง/ขอบเขตงานจ้าง/TOR

ขอบเขตของงาน – งานจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๑. รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๓ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ประเภท ๒
- ๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ
- ๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑๑ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้วัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป
- ๓.๑๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
 - (๒) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าที่ได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง จบการศึกษาวุฒิ ม.๖, ปวช., ปวส., ปริญญาตรี ขึ้นไป
 - (๓) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- ๔.๑ งานขับรถยนต์ทุกประเภทของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๒ งานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตู้ รถยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพ พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถตู้ รถยนต์ไปเก็บรักษาที่สถานที่จอดรถของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๓ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๔ ส่งหนังสือราชการทุกประเภท/ทุกช่องทาง
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด (TOR) ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
- ๕.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง
- ๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี และได้รับค่าตอบแทนในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- ๕.๔ วันหยุดงาน
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๔ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๘ ห้ามนำรถยนต์ราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาส่อเสียดอันจะก่อให้เกิดความแตกแยกในองค์กร
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือ สิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๗.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- ๗.๙ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๑.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ค่าปรับ และการหักเงินค่าจ้าง

- ๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๑๐.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงาน ๑ วัน
- ๑๐.๓ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ต้องออกไปนอกพื้นที่ด้วยเหตุส่วนตัว ต้องบอกกล่าวผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนก่อนล่วงหน้า ๑ วัน ทั้งนี้ หากไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องานผู้ว่าจ้างอาจงดเว้นค่าปรับได้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๑๑.๑ ค่าจ้าง จะชำระเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน และรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทุกสัปดาห์ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน (ทุก ๆ สิ้นเดือน) ต้องรวบรวมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อส่งเบิกเงินค่าจ้างไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ หน่วยงานต้นสังกัดจะตรวจสอบและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป
- ๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม
- ๑๑.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๑๐. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี บุคคลค้ำประกัน (เป็นข้าราชการประจำระดับชำนาญงานขึ้นไป)

จำนวน ๑ คน

๑๒.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกัน เช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้าง รวม ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย