



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(ประเภทจ้างเหมาบริการ)

.....

ด้วย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช, ปวส หรือปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- ๒.๔ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ประเภท ๒
- ๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและอุปนิสัยดี
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ
- ๒.๑๓ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- ๓.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ
- ๓.๓ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง
- ๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- ๔.๑ งานขับรถยนต์ทุกประเภทของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๒ งานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตู้ รถยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถตู้ รถยนต์ไปเก็บรักษาที่สถานที่จอดรถของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๓ ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๔ ส่งหนังสือราชการทุกประเภท/ ทุกช่องทาง
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด (TOR) ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ ยื่นใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ และสาธิต ปฏิบัติการขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมา บริการ) ตำแหน่งครูพนักงานขับรถยนต์ และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจ ในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลศักดิ์ จิตสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑๗ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๑๗ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
	- สอบสัมภาษณ์
	- สานิตปฏิบัติการขับรถยนต์
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

.....

รายละเอียดงานจ้าง/การจ้าง/ขอบเขตงานจ้าง/TOR

ขอบเขตของงาน – งานจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๑. รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ (มิใช่รับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและ
มนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๓ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ประเภท ๒

๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่
เป็นโทษ สำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน
ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑๑ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) อย่าง
เคร่งครัด และได้วัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

๓.๑๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่
ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

(๒) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ ได้ สามารถแก้ไข
เหตุการณ์ เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง จบการศึกษาวุฒิ ม.๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

(๓) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่ง

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- ๔.๑ งานขับรถยนต์ทุกประเภทของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๒ งานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตู้ รถยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพ พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถตู้ รถยนต์ไปเก็บรักษาที่สถานที่จอดรถของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๔.๓ ตรวจสอบเชื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๔ ส่งหนังสือราชการทุกประเภท/ทุกช่องทาง
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด (TOR) ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
- ๕.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง
- ๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี และได้รับค่าตอบแทนในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- ๕.๔ วันหยุดงาน
วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๔ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๘ ห้ามนำรถยนต์ราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพอันจะก่อให้เกิดความแตกแยกในองค์กร
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุน ให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือ สิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๗.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- ๗.๙ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๑.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ค่าปรับ และการหักเงินค่าจ้าง

- ๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๑๐.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงาน ๑ วัน
- ๑๐.๓ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ต้องออกไปนอกพื้นที่ด้วยเหตุส่วนตัว ต้องบอกกล่าวผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนก่อนล่วงหน้า ๑ วัน ทั้งนี้ หากไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องานผู้ว่าจ้างอาจงดเว้นค่าปรับได้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๑๑.๑ ค่าจ้าง จะชำระเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน และรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทุกสัปดาห์ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน (ทุก ๆ สิ้นเดือน) ต้องรวบรวมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อส่งเบิกเงินค่าจ้างไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ หน่วยงานต้นสังกัดจะตรวจสอบและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป
- ๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม
- ๑๑.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๑๐. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี บุคคลค้ำประกัน (เป็นข้าราชการประจำระดับชำนาญงานขึ้นไป)

จำนวน ๑ คน

๑๒.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกัน เช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้าง

จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย