



๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- ๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- ๓.๒ กวดขันวินัยนักเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนแต่งกายไม่เหมาะสม กวดขันวินัยจราจรนักเรียนที่ขับซิ่งรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย เช่น สวมหมวกกันน็อก
- ๓.๓ กำหนดวางแผน /วิเคราะห์ปัญหาระบบการจราจรภายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ และดูแลการจราจรช่วงเวลาโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ หรือวันหยุดราชการ(ตามที่ได้รับมอบหมายประสานงาน)
- ๓.๔ ร่วมสำรวจ วางแผนการปฏิบัติงานของงานระเบียบวินัย
- ๓.๕ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารข้อมูลความประพฤตินักเรียน
- ๓.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไปการจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้าน ต่าง ๆ ของงานกิจการนักเรียน
- ๓.๗ งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการของงานกิจการนักเรียน จากทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน
- ๓.๘ งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป
- ๓.๙ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งภายใน/ภายนอก หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ
- ๓.๑๐ การพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ และจัดส่งให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๓.๑๑ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม ของคณะกรรมการภายในโรงเรียนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานกิจการนักเรียน
- ๓.๑๒ การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม การบันทึกการประชุม การจัดส่งรายงานการประชุม
- ๓.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ ยื่นใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |

๖. การยื่นใบสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) และทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานและการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุม ฝ่ายกิจการนักเรียน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๐๔๕ อาคาร ๑๐ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๙ พฤษภาคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๑๙ พฤษภาคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน
