



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย
(ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรีตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาภาษาไทยในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สามารถวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างหลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ เอกสารชั้นเรียน เอกสารงานวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๔.๔ ดูแลงานเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๕ ประสานงานกับกลุ่มงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด (TOR) ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมแนบแฟ้มสะสมผลงาน ได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ
๖.๖ แฟ้มสะสมผลงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และการสาธิตการปฏิบัติการสอน (ระยะเวลาในการสาธิตการสอน ๒๕ นาที) ในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้อง ๘๒๑ อาคาร ๘ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

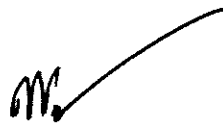
๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๕ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๕ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
	- สอบสัมภาษณ์
	- สาธิตการปฏิบัติการสอน
๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

.....

รายละเอียดงานจ้าง/การจ้าง/ขอบเขตงานจ้าง/TOR
ขอบเขตของงาน-งานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

๑. รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕- ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ ๑ พฤศจิกายน

พ.ศ.๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ เอกสารชั้นเรียน เอกสารงานวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๔.๔ ดูแลงานเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๕ ประสานงานกับกลุ่มงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปริมาณงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานสอนรายวิชาภาษาไทยไม่ต่ำกว่า ๑๘ คาบต่อสัปดาห์

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานสอนนักเรียนโครงการผู้มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ คาบต่อสัปดาห์

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

๗.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๔ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๗.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๗ ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๗.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๗.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน/โรงเรียน

๘.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุน ให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๘.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือ สิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

๘.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๘.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๘.๙ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๘.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เป็นอย่างดี

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตาม ความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของทางราชการอย่างไม่ต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้าง ไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควร จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๑๑. ค่าปรับ และการหักเงินค่าจ้าง

๑๑.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน ตามที่ ระบุไว้ในสัญญา

๑๑.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงาน ๑ วัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ต้องออกไปนอกพื้นที่ด้วยเหตุส่วนตัว ต้องบอกกล่าวผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนก่อนล่วงหน้า ๑ วัน ทั้งนี้ หากไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องานผู้ว่าจ้างอาจงดเว้นค่าปรับได้

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ ค่าจ้าง จะชำระเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจะเป็น ผู้ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน และรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ทุกสัปดาห์ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน (ทุก ๆ สิ้นเดือน) ต้องรวบรวมเอกสาร / หลักฐาน เพื่อส่ง เบิกเงินค่าจ้างไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ หน่วยงานต้นสังกัดจะตรวจสอบและ โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน ในปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๑๒.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๑๓. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี บุคคลค้ำประกัน (เป็นข้าราชการประจำระดับชำนาญงานขึ้นไป)
จำนวน ๑ คน

๑๓.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกันเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

๑๔. วงเงินสำหรับการจ้าง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายพลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย