



แบบบันทึกการส่งต่อ (ครูที่ปรึกษา)

เรื่องเข้า 2567/.....

เรื่องออก 2567/.....

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ในพระอุปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การส่งต่อนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ด้วย(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัว.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... มีพฤติกรรมซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนานักเรียน ดังนี้

รายละเอียดพฤติกรรมดังนี้.....

.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการในเบื้องต้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยวิธีการดังนี้

- อบรม แนะนำ ชี้แนะ
- ว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกพฤติกรรมเพื่อเสนอตัดคะแนน
- อื่น ๆ ระบุ.....

ผลการดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้น

นักเรียนมีพฤติกรรมเหมือนเดิม ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้น

.....

ปัญหาของนักเรียนได้รับการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งต่อเพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียนดังกล่าวต่อไป

ส่งต่อเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

(.....)

การดำเนินการหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... วันที่รับเรื่อง.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการในเบื้องต้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยวิธีการดังนี้

- อบรม แนะนำ ชี้แนะ
- ว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกพฤติกรรมเพื่อเสนอตัดคะแนน
- อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่.....

ผลการดำเนินการในระดับชั้น

นักเรียนมีพฤติกรรมเหมือนเดิม ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้น

.....

ปัญหาของนักเรียนได้รับการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งต่อและแก้ไขปัญหานักเรียนดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

(.....)

ส่งต่อเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



