



คำสั่งโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
ที่ ๐๑๗๔/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างและพรรณนางานของโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

นายจิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายธน์ภู	แสนแปง	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา	กรรมการ
นายชนพล	กมลหัตถ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวดี	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
นายกิตติพิงศ์	ยอดชุมภู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสุภาณัจฉา	สิงขราช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางวิชราพร	ฉลาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญาพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ก	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ข	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิมพะดิษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
นางปณิตดา	อุปพันธ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
นางมัลลิกา	อิราวัตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ

นางณิชากัทธ	ก่องแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปี้ย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวจินตนา	ธิป็น	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	วรนุช	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมระเบียบวินัย	กรรมการ
นางกัญญณัฐ	จิวนานัง	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	ผู้ประสานงานโครงการสะสมศึกษาคณะเหนือตอนบน	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการและเลขานุการโครงการ SMART YRC	กรรมการ
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	กรรมการและเลขานุการโครงการพสวท.	กรรมการ
นายธีรุตม์	บุญมา	กรรมการและเลขานุการโครงการพสวท.สมทบ	กรรมการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	กรรมการและเลขานุการโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการและเลขานุการโครงการ EP,IP	กรรมการ
นางสาวจันทนา	จันทร์ไพจิตร	กรรมการและเลขานุการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาประเทศที่ ๒ (ภาษาญี่ปุ่น) สพฐ.	กรรมการ
นายติสกร	นินนาทโยธิน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
นายไกรศร	จอมมูลสุข	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการและเลขานุการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานสำนักงานผู้อำนวยการและตึกวิทยุพราช

นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	หัวหน้าสำนักงาน	ประธานกรรมการ
นายวิรัชชัย	จันตะวงศ์		กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง		กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์		กรรมการ
นางสาวศศิธร	สุรียา		กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ		กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล		กรรมการ
นายบรรจง	คำวังสีบ		กรรมการ
นางสาวอมรพรรณ	มูลหล้า		กรรมการ
นางสาวอังคณารัตน์	ไลจินดา		กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง		กรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา	นุสุรียา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดการศึกษา**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารงานฝ่ายจัดการศึกษา**

นายฐิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายธนัฐ	แสนแปง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานุวัตติ	กรรมการ
นางสุภาภรณ์จันดา	สิงฆราช	กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นายกิตติพงษ์	ยอดชุมภู	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	กรรมการและเลขานุการ
นางวัชรภาพร	ฉลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการศึกษา

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ประธานกรรมการ
นางวัชรภาพร	ฉลาด	รองประธานกรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางมัลลิกา	ธีรวัตร	กรรมการ
นางสาวมาติกา	กันต์กวี	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นางสาวอภิญห์พร	มานิม	กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์	กรรมการ
นางสาวอัญญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางอภิญห์ภัส	กำอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลงานของการปฏิบัติงานในฝ่ายจัดการศึกษา

๓. กลุ่มจัดการเรียนการสอน

นายเสกสรร สรรสรพิสุทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนการสอน

๓.๑ งานจัดการเรียนการสอนคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	รองประธานกรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปญญานนท์	กรรมการ
นายสรอายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นพะดิษ	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางเชือนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นางอภิณหภัศ	กำอิน	กรรมการและเลขานุการ
นางมัลลิกา	ธีราวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดวางระบบการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน

- ๑.๑ ดำเนินการให้ครู - อาจารย์ต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา
- ๑.๒ ติดตามดูแลการสอนซ่อมเสริมทั้งตามตารางและนอกตารางสอนร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาและฝ่ายวัดผล
- ๑.๓ ประสานงานกับฝ่ายแผนงาน งานทะเบียน - วัดผล และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาการต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด การแข่งขันทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑.๕ จัดให้นักเรียนเลือกวิชาพื้นฐาน และวิชาเพิ่มเติม

๒. ดำเนินการส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๒.๒ ส่งเสริมให้แต่ละศูนย์วิชาติดตามข่าวสารวิชาชีพ ข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้แต่ละศูนย์วิชาจัดป้ายนิเทศเพื่อเสริมการเรียนรู้แต่ละวิชา
- ๒.๔ ส่งเสริมให้ห้องศูนย์แต่ละศูนย์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทางเทคโนโลยี

๓. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ประธานกรรมการ
นายสรอายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปญญานนท์	กรรมการ
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	กรรมการ

นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางเชือนทอง	มูลวรรณ์	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นายวิชิต	สะอาดล้วน	กรรมการ
นายสมศักดิ์	แซ่หู	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของกลุ่มสาระ

- ๑.๑ จัดอัตรากำลังครูเข้าสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ตลอดจนตารางสอนแทน กรณีครูในกลุ่มสาระที่ไม่สามารถทำการสอนได้
- ๑.๒ ควบคุมและนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระให้ได้ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๑.๓ จัดให้มีการประชุมในกลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และบันทึกการประชุมเพื่อนำเสนอ ผู้บริหารตามขั้นตอน
- ๑.๔ ประเมินผลการทำงานของครูในกลุ่มสาระและนำเสนอผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ จัดให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุของกลุ่มสาระ และจัดทำบัญชีควบคุม
- ๑.๖ ร่วมกันจัดทำแผน โครงการ ของกลุ่มสาระในแต่ละปีการศึกษา เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากทางโรงเรียน
- ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- ๑.๘ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียน
- ๑.๙ สนับสนุนให้ครูทำแผนการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้า
- ๑.๑๐ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนทุกรูปแบบ อย่างสม่ำเสมอ

๒. จัดระบบพัฒนาครูผู้สอนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์พัฒนาความรู้ทักษะวิชาการ

- ๒.๑ จัดให้มีการศึกษาดูงาน ไปทัศนศึกษาระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเข้าประชุมสัมมนาเข้าฝึกอบรม ศึกษาต่อ
- ๒.๒ ส่งเสริมครูผลิตเอกสารวิชาการ เอกสารส่งเสริมความรู้ให้กับผู้เรียน
- ๒.๓ ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหาให้ครู นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ถูกต้อง ครอบคลุมด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น

๓.๓ งานจัดทำตารางสอน	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	
นายสรายุ	คำอ้าย	ประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	รองประธานกรรมการ
นางมัลลิกา	ธีราวัตร	กรรมการ
นางอรวรรณ	คงบรรทัด	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโตน	กรรมการ
นางภัทร์พิชชา	คำวัน	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในการจัดทำตารางสอน
 ๒. ดำเนินการจัดทำตารางสอนประจำภาคเรียนต่าง ๆ
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานวิจัยในชั้นเรียน	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	
นางสาวอภินิหาร	มานิม	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่ม		กรรมการ
นางสาวพิมพ์เพ็ญ	กลับอุดม	กรรมการ
นางอรวรรณ	คงบรรทัด	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์	ก้อนแก้ว	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรุตม์	บุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยในชั้นเรียน
 ๒. ร่วมพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู ส่งเสริมให้มีการประกวดกับหน่วยงานภายนอก
 ๓. นิเทศ ติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู
 ๔. รวบรวม สรุป และรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู

๓.๕ งานนิเทศภายใน	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	
นางไพริน	นันทะเสน	ประธานกรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญาพนธ์	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องนิเทศภายในกับคณะครู
 ๒. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบในการจัดการเรียนการสอนของครู
 ๓. พัฒนาคณะพัฒนางานส่งเสริม ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๔. สรุปและรายงานการปฏิบัติงานนิเทศภายในภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานโครงการเรียนร่วม คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	ประธานกรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์	ก้อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานตามโครงการเรียนร่วมระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ
 ๒. ดูแลนักเรียนในโครงการในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลและการจัดกิจกรรมในหลักสูตร และเสริมหลักสูตร
 ๓. จัดหนังสือวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก สนับสนุนครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ

๓.๗ งานพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน

นายฐิตติคุณ	ศักดิ์ธนาพันธ์	ที่ปรึกษา
นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา

งานพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสุภารัตน์	คากิซากิ	ประธานกรรมการ
นางสาวจินตนา	ธิป็น	รองประธานกรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญาพันธ์	กรรมการ
นางสาวจันทนา	จันทร์ไพจิตร	กรรมการ
นางณิชากัทธ	ก้อนแก้ว	กรรมการ
นางนพวรรณ	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ
นายณัฐเศรษฐ์	ภิรมย์	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายประวิทย์	ฤทธิสิทธิเนตร	กรรมการ
นางมัลลิกา	ธีราวัตร	กรรมการ
นางรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายวิจิต	สอาดล้วน	กรรมการ
นายสมศักดิ์	แช่หู	กรรมการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ

นางสาวบานเย็น	ฤทธิไทรภพ	กรรมการ
นางสาวภัทร์ชนกพร	กัมพลกรจรัส	กรรมการ
นายดิศกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการ
นางสาวลีน่าร์	เรื่อนทิพย์	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวารี	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการ
นางสาวจินตรา	ร่มโพธิ์	กรรมการ
นางสาวปญญิสสา	อายุยืน	กรรมการ
นางสาวธนาอร	โหละสุด	กรรมการ
นายธีรัช	ลอมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางขวัญปวีณ์	สรรสรพิสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ASEAN Curriculum Sourcebook และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
 ๒. จัดทำรายวิชาพื้นฐานที่บูรณาการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หรือรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นผลการเรียนรู้ของ ASEAN Curriculum Sourcebook และรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม
 ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเป้าหมายของ ASEAN Curriculum Sourcebook
 ๔. จัดกิจกรรม ในศูนย์อาเซียนศึกษา เพื่อเสริมหลักสูตรอาเซียน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เช่นกิจกรรมหน้าเสาธง เสี่ยงตามสาย ASEAN FESTIVAL ASEAN Web Community ฯลฯ
 ๕. จัดอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ในอาเซียนให้แก่ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน
 ๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรมระหว่างกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียนบวก๓หรืออาเซียนบวก ๖
 ๗. จัดทำคู่มือภาษาเพื่อการสื่อสารในกลุ่มอาเซียน
 ๘. จัดกิจกรรมค่ายอาเซียน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
 ๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่จะรองรับการประเมินและรายงานหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
 ๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานแนะแนว คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวมาติกา	กันต์กวี	ประธานกรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ
นางสาวเปี่ยมสุข	ชูตระกูล	กรรมการ
นางสาวสมจิตร	ตนาณัฐวัฒน์	กรรมการ
นางภิมณัฐธรรฎาร์	อุชัยวงษ์	กรรมการ
นางสาวจิณญา	นามวงค์	กรรมการ
นางกัญญนัช	จิหวานัง	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ณ ทุ้งผ่าย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานสนองตามนโยบายของโรงเรียน
 ๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชากิจกรรมแนะแนวให้บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน
 ๓. จัดบริการแนะแนว ตามหลักการแนะแนว ๕ ด้าน
 ๔. ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้บริการคำปรึกษา, บริหารทุนการศึกษา, การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 ๕. ดำเนินงานแนะแนว ให้ครอบคลุม ๓ ด้าน คือด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพ

๓.๙ งานห้องสมุด คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวศรีสุดา	ศิริ	ประธานกรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางปนัดดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางสาวพิมพ์เพ็ญ	กลับอุดม	กรรมการ
นางสาววรรณชน	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางเกศริน	ธรรมชั้นแข็ง	กรรมการ
นายณัฐพล	นันโท	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยง	กรรมการ
นางสาววลัยลักษณ์	จันทรัตน์	กรรมการ
นายพงศ์พิทย์	จิตแจ้ง	กรรมการ
นางสาวกุลกัญญ์ณัช	มากุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
 ๒. พัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐานห้องสมุด และตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๓. ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน
 ๔. ให้บริการหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีสารประโยชน์และเหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้ใช้
 ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 ๖. จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า
 ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ งานกิจกรรมนักเรียน

๓.๑๐.๑ งานกิจกรรมลูกเสือ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายวิจิต	สอาดล้วน	ประธานกรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการ
หัวหน้าและรองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
หัวหน้าและรองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		กรรมการ
หัวหน้าและรองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		กรรมการ
นายสมศักดิ์	แซ่หู	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายดิสกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางสาววราภรณ์	เปี่ยมณี	กรรมการ

นางสาวบุญญา	อายุยืน	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวลีนาร์	เรือนทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพัทธยากร	บุศสยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๐.๒ งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายฐิติดิษฐ์	ศักดิ์ธนานนท์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	อุ้ยฟูใจ	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒	กรรมการ
นายอนุสิทธิ์	ปิตุรัตน์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุศสยา	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑	กรรมการ
นายวิษชากร	ไชแสง	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒	กรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์	กองเงิน	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓	กรรมการ
นายทวี	ฤทธิเดช	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓	กรรมการ
นางสาวอัญญา	บุตพรหม	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวลีนาร์	เรือนทิพย์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาวิชาทหารเกี่ยวกับการรับสมัคร การฝึก/ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคสนาม
- ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารให้เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษาวิชาทหาร โดยประสานความร่วมมือกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๓๓
- ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติการกิจในสถานที่ต่างๆ ตามที่หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอ
- จัดทำเอกสารทางราชการต่างๆ เช่น หนังสือขอลากิจ หนังสือขอเรียนล่วงหน้า/เรียนขดเขย หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ฯลฯ
- จัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ งานสถิติข้อมูลการเรียนการสอน

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา	
คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย			
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม		ประธานกรรมการ
นางสาวอรทัย	ไชยพรหม		กรรมการ
นางภัทร์พิชชา	คำวัน		กรรมการ
นายปรัชญา	ไชยบุญเรือง		กรรมการ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน			กรรมการ
นางสาวชญัญพิชัญ	ระดม		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ออกแบบและจัดทำสมุดบันทึกการเข้าสอนแต่ละภาคการศึกษา
- ตรวจเช็คบันทึกการสอนของครูและตรวจเช็คการขาดเรียนของนักเรียนในแต่ละวันสรุปส่งเป็นรายเดือน
- สรุปการเข้าสอนของครูผู้สอน และการขาดเรียนในแต่ละภาคการศึกษา/จัดทำสารสนเทศข้อมูลเพื่อใช้ในการบริการ

๔. ประสานกับฝ่ายทะเบียนวัดผลเพื่อติดตามนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหรือคาดว่าจะมีผลการเรียน มผ.
๕. นำข้อมูลจากทีมสำรวจบันทึกลงในแบบบันทึกข้อมูล
๖. สรุปจำนวนนักเรียนที่ทีมสำรวจได้บันทึกลงในแบบสำรวจว่ามีนักเรียนมาสาย ขาดเรียน หนีเรียน แล้ว รายงานให้รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษาทราบทุกวัน
๗. หากพบข้อมูลนักเรียนมาสาย ขาดเรียน หนีเรียน เกิน ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ให้นำรายชื่อนักเรียนดังกล่าว ดำเนินการดังนี้
 - ๗.๑ เขียนชื่อ-สกุลนักเรียนในแบบบันทึกตามรายชื่อนักเรียนในแต่ละระดับชั้น/ห้องเรียน
 - ๗.๒ นำรายชื่อนักเรียนเขียนลงในแบบ ว.๑ เพื่อแจ้งผู้ปกครอง
 - ๗.๓ นำแบบ ว.๑ มอบให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ
 - แจ้งผู้ปกครอง
 - เชิญผู้ปกครองพบ
๘. ประสานกับฝ่ายกิจการนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนมีปัญหาในการเข้าเรียนเพื่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครอง
๙. ประสานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาประเทศที่ ๒ (ภาษาญี่ปุ่น) สพฐ.

ศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาญี่ปุ่น สพม. ๓๔ จังหวัดเชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายฐิติดิษฐ์	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองประธานกรรมการ
นายธน์ภู	แสนแปง	กรรมการ
นายชนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานุวัตติ	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางณิชากัทธ	ก่องแก้ว	กรรมการ
นางสาวบานเย็น	ฤทธิไตรภาพ	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวารีย์	กรรมการ
นางสาวเกศินี	เทพทอง	กรรมการ
นายธีรัช	ลอมศรี	กรรมการ
นางสาวจันทนา	จันทร์ไพจิตร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดวางแผนและแผนปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาที่ ๒ (ภาษาญี่ปุ่น)
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและเสริมความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนภาษาประเทศที่ ๒ ภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียนเครือข่าย
๓. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ งานรับนักเรียน และสอนปรับพื้นฐาน

๓.๑๓.๑ งานรับนักเรียน คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายจิตติฉัตร	ศักดิ์ธนาพันธ์	ประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองประธานกรรมการ
นายธนัฐ	แสนแปง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัติ	กรรมการ
นางสุภาภรณ์	สิงขราช	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นางสาวนภัศวรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นางสาวอภินิหาร	มานีม	กรรมการ
นางสาวอัญญาพร	บุตรพรหม	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาไตน	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการและเลขานุการ
นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางอภินิหาร	กำอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวัชรภาพร	ฉลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับนโยบายจากทางโรงเรียนมาดำเนินการ
๒. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน
๓. เตรียมเอกสารการรับนักเรียนทุกประเภท
๔. รับสมัคร – สอบคัดเลือก – รับมอบตัว – จัดนักเรียนเข้าห้องเรียน
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๒ งานสอนปรับพื้นฐาน

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา
คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย		
นางสาวอภินิหาร	มานีม	ประธานกรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ

นางสาวอัญญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นางสาวกัญปภัสร	คำป้อ	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุ่น	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโตน	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์		
คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ กรรมการครูผู้สอนจากกลุ่มสาระฯ		
นางภัทร์พิชชา	คำวัน	กรรมการ
นางสาวอรทัย	ไชยพรหม	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	แดงหม่อง	กรรมการ
นางอภินท์ภัส	กำอิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๔ หัวหน้างานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ประธานกรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายสาคร	ชติยะ	กรรมการ
นางสุภาณูจันดา	สิงฆราช	กรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นางนันทนัช	นันทพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในการนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒. กำกับ ดูแล ติดตามการฝึกประสบการณ์และงานพิเศษ
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

นางวัชรภาพร ฉลาด หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๔.๑ งานหลักสูตรสถานศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางวัชรภาพร	ฉลาด	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
หัวหน้าโครงการพิเศษ		กรรมการ
คณะครูสอนนิสิตพยาบาลศึกษาทุกคน		กรรมการ
คณะครูสอนวิชา IS๑, IS๒ ทุกคน		กรรมการ
คณะครูสอนวิชาเพิ่มเติมศึกษาทุกคน		กรรมการ
คณะครูสอนหลักสูตรบูรณาการ STAR STEMS		กรรมการ
ครูสอนทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางนันทนัช	นันทพงษ์	กรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางอภิมภ์ภัส	กำอิน	กรรมการ
นางลลนา	ไหลเจริญ	กรรมการ
นางสาวอภิมภ์พร	มานิม	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นางพิมพ์พร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
นางสาวสุทธิวรรณ	ภิรมย์	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุ่น	กรรมการ
นายณัฐพล	นันโท	กรรมการ
นางมัลลิกา	ธีราวัตร	กรรมการและผู้ประสานงานวิชา IS
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ	กรรมการและผู้ประสานงานวิชาเพิ่มเติมศึกษา
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	กรรมการและเลขานุการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสมจิตร	ตนาณวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และจัดทำโครงสร้างการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรตามแนวทางสะเต็มศึกษา และหลักสูตรบูรณาการ STAR STEMS
๒. รวบรวมหลักสูตรโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ประเมินการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง
๔. วางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกโครงการพิเศษ ตลอด ๓ ปี
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานโครงการพิเศษ

๔.๒.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ (พสวท. ,พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ) พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ-สมทบ),พสวท.สมทบ, ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์, ห้องเรียน Smart YRC.,สอวน.)
คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายจิตติฉัตร	ศักดิ์ธนานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายธนภัฏ	แสนแปง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวดี	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางณชนก	ปาลี	หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทบุญญานนท์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ก	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	หัวหน้าโครงการพสวท., พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ), พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ-สมทบ)	กรรมการ
นางพิมลพร	แสนสุรินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการพสวท., พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ), พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ-สมทบ), และ หัวหน้าโครงการ สอวน.	กรรมการ
นายธีรุตม์	บุญมา	หัวหน้าโครงการพสวท. สมทบ	กรรมการ
นางสาวอภินิหาร	มานิม	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการพสวท. สมทบ	กรรมการ
นางอภินิหาร	กำอีน	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (ม.ต้น)	กรรมการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย)	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	หัวหน้าโครงการห้องเรียน Smart YRC (ม.ต้น)	กรรมการ
นางสาวจิตร์รัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	หัวหน้าโครงการห้องเรียน Smart YRC (ม.ปลาย)	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	ผู้ประสานงานค่าย สอวน. สาขาคอมพิวเตอร์	กรรมการ

ผู้ประสานงานโครงการพิเศษ

นายสมบัติ คำบุญสูง รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการพิเศษ

นางวัชรพร ฉลาด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับ สสวท. ในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและศูนย์โรงเรียนในโครงการพสวท. พสวท. สมทบ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๒. ประสานงานในโครงการ พสวท.๑, พสวท.สมทบห้องเรียนวิทยาศาสตร์ Smart YRC และผู้เกี่ยวข้อง
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน พสวท.๑, พสวท.สมทบSmart YRC และห้องเรียนวิทยาศาสตร์ของศูนย์โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการ พสวท.

๕. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพสวท.พสวท.สมทบ
๖. วางแผนและปฏิบัติงานตามโครงการห้องเรียนพิเศษต่างๆ
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๘. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของเครือข่ายภาคเหนือตอนบน
๑๐. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน สสวท. พสวท.สมทบ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และ Smart YRC
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ โครงการ พสวท.,พสวท.(สู่ความเป็นเลิศ) พสวท.(สู่ความเป็นเลิศสมทบ), พสวท.สมทบและโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

นายฐิติดิษฐ์	ศักดิ์ธนานนท์	ที่ปรึกษา
นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

นางวัชรพร	ฉลาด	ประธานกรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	กรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นางพิมพ์พร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	กรรมการ
นางอภิณหภัศ	กำอิน	กรรมการ
นางสาวอภิณหพร	มานีม	กรรมการ
นางสาวสายใย	ไชยวัฒน์	กรรมการ
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	กรรมการและเลขานุการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธีรุตม์	บุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับ สสวท. ในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและศูนย์โรงเรียนในโครงการ พสวท. พสวท. (สู่ความเป็นเลิศ) และ พสวท.สมทบ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 ๒. ประสานงานในโครงการ พสวท., พสวท.สมทบ และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
 ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน พสวท., พสวท.สมทบ และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของศูนย์โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
 ๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการ พสวท.
 ๕. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พสวท., พสวท.สมทบ
 ๖. วางแผนและปฏิบัติงานตามโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
 ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๘. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สพฐ. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๙. ประสานงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของเครือข่ายภาคเหนือตอนบน
 ๑๐. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน สสวท., พสวท.สมทบ และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
 ๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๓ โครงการ SMART YRC

นายฐิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ที่ปรึกษา
นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

นางวัชรภาพร	ฉลาด	ประธานกรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชะเนตร	รองประธานกรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นางศรีพรรณ	นาพรหม	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการ
นางสาวอภินิหาร	มานิม	กรรมการ
นางสาวภัทราวรรณ	ไชยมงคล	กรรมการ
นางสาวธีรภา	ไชยเดช	กรรมการ
นางสาวจิตร์รัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการและเลขานุการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหลักสูตร SMART YRC ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. จัดกิจกรรมเสริมตามหลักสูตรเสริมทักษะและแหล่งเรียนรู้ วางแผนกิจกรรมตลอด ๓ ปี

๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ โครงการส่งเสริมศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายฐิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายธนัฐ	แสนแปง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางวัชรภาพร	ฉลาด	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลประเมินผล	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชะเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญาณนท์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ก	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน การพัสดุ	กรรมการ
นางสาวจินตนา	ธิปัน		กรรมการ
นางนันทนัช	นันทพงษ์		กรรมการ
นางศรีพรรณ	อัยฟูใจ		กรรมการ
นางสาวอภินิหาร	มานิม		กรรมการ
นายธีรุตม์	บุญมา		กรรมการ
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย		กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล		กรรมการ

นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นายอนุสิทธิ์	ปิตุรัตน์	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นางบุปผา	ชนะชัยพันธ์	กรรมการ
นางลลนา	ไหลเจริญ	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุ่น	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ, เลขานุการและผู้ประสานงาน
นางสาวมณีรัตน์	อินะ	กรรมการ, ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ประสานงาน

หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๒. ประสานงานในโครงการส่งเสริมศึกษากับผู้เกี่ยวข้อง
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานงานโครงการส่งเสริมศึกษา ศูนย์โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการส่งเสริมศึกษา
๕. วางแผนและปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมศึกษา
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๗. ประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนานาชาติ (International Program : IP) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	ประธานกรรมการผู้จัดการโครงการ	
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
นางวัชรพร	ฉลาด	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลประเมินผล	กรรมการ
นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
นางพยอม	อินทรวีเชียร		กรรมการ
นางสาวนภัศวรธรณ	ทรัพย์มหาสมุทร		กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์		กรรมการ
นางสาวชนิตา	ศรีสองเมือง		กรรมการ
นางสุรีย์	รัตนธรรม		กรรมการ
นางธนิกกาญจน์	กันทะวงศ์		กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา		กรรมการ
นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่		กรรมการ
นางสาวเปี่ยมสุข	ชูตระกูล		กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง		กรรมการ
นางสาวธนาอร	โหละสุต		กรรมการ
นางวิรัชณี	มาตันทั้ง		กรรมการและเลขานุการ

หน้า	นางขวัญปวีณ์ สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินงานตามโครงการ บริหารบุคลากรครู จัดระบบ ระเบียบห้องเรียนประเมินผลงานของครูและนักเรียน ๒. จัดทำหลักสูตรและเตรียมสื่ออุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ๓. กำกับดูแล ประสานงานระหว่างครูและติดตามงานที่ได้มอบหมาย ๔. วางแผนปรับปรุง รักษา ดูแลอุปกรณ์ประกอบการเรียนและหนังสือ ๕. ประสานความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดำเนินงานของโครงการ ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

๔.๒.๖ โครงการพัฒนารูปแบบและหลักสูตรการจัดการศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ

ด้านภาษาไทย คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายสรอายุ	คำอ้าย	ประธานกรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	กรรมการ
นางกิงดาว	จองปุก	กรรมการ
นางฐปกร	วิลาพรรณ	กรรมการ
นางรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางพวงเพ็ชร	จินดาวงศ์	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นายติสกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นางสาวขวัญมณีพร	เชาว์สวัสดิ์	กรรมการ
นางกรณ์กาญจน์	นนพัชรพงศ์	กรรมการ
นายเอนก	เป็งมูล	กรรมการ
นางวิราพร	มาสกลาง	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	วรนุช	กรรมการ
นายอาณัติพงษ์	แก้วทา	กรรมการ
นางณัฐญา	กาลันสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรรณชมน	เจริญทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านคณิตศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
นางนันทน์ช	นันทพงษ์	กรรมการ
นางอรวรรณ	คงบรรทัด	กรรมการ
นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นางสาวอภิณหพร	มานิม	กรรมการ
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	กรรมการ
นางอภิณหภัศ	กำอิน	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านภาษาอังกฤษ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	ประธานกรรมการ
นางพยอม	อินทวิเชียร	รองประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์	กรรมการ
นางขวัญปิณี	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ
นางวิรัชณี	มาตันท์	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการและเลขานุการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน และปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษแต่ละด้านอย่างเต็มศักยภาพ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงโครงการ
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย (YRC ERIC)

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายฐิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองประธานกรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางพยอม	อินทวิเชียร	กรรมการ
นางสุรีย์	รัตนธรรม	กรรมการ
นางธนิกาญจน์	กันทะวงศ์	กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์	กรรมการและเลขานุการ
นางขวัญปิณี	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตตินันท์	แก้วก	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

- หน้าที่**
- พัฒนาความพร้อมด้านสถานที่และสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรมประเภทต่างๆ ของศูนย์
 - รวมแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
 - จัดอบรมพัฒนาครูภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน
 - จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผน จัดซื้อ จัดหา และพัฒนาสื่อทั้งระยะยาวและระยะสั้น
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์
 - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานพัฒนาศักยภาพนักเรียนและงานยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา
-----------	----------	-----------

๔.๔.๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางวัชรพร	ฉลาด	ประธานกรรมการ
หัวหน้าโครงการพิเศษ		กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
นางสาวมาติกา	กันต์กวี	กรรมการ
นายณรงค์	อึ้งฟูใจ	กรรมการ
นายสุชาติ	รัตนธรรม	กรรมการ
นางนันทิตา	รัตนธรรม	กรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ณ พุ่งฝาย	กรรมการ
นางวิรัชณี	มาตันท์	กรรมการ
นายดิศกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปีย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาและผลการสอบระดับชาติ (O-NET) มาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินจัดกิจกรรม ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนและดำเนินงานในการสอบ Pre-๙วิชาสามัญ จัดหาวิทยากรในการสอนเสริมเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการสอบเรียนต่อระดับอุดมศึกษา
- จัดทำโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ระดับชั้นม.ปลาย
- ทำสถิติการทดสอบระดับชาติ รายงานฝ่ายบริหาร และสร้างขวัญ กำลังใจสำหรับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ที่ปรึกษา
-----------	----------	-----------

คณะกรรมการดำเนินงาน		ประกอบด้วย
นางอภิณหภัศ์	กำอิน	ประธานกรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นางปนัดดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางนวพรรณ	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นางดรุณี	กันธมาลา	กรรมการ
นายเสกสรร	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ

นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	กรรมการ
นางนันทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันตะวงศ์	กรรมการ
นางสาววรรณชมน	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางวิราพร	มาศกลาง	กรรมการ
นางสาวเปี่ยมสุข	ชูตระกูล	กรรมการ
นางจรรุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางณัฐญา	กาลันสีมา	กรรมการ
นางกิมณัฐธรรมา	อุทัยวงศ์	กรรมการ
นายสุรัชชัย	พฤษภาสกุล	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	บุญธิดา	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววราภรณ์	เป่ามณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาและผลการสอบระดับชาติ (O-NET) มาวิเคราะห์และวางแผน ดำเนินจัดกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
 ๒. จัดทำโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ระดับชั้น ม.๓ และโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.๑ และม.๒
 ๓. ทำสถิติการทดสอบระดับชาติ รายงานฝ่ายบริหาร และสร้างขวัญ กำลังใจสำหรับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
 ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๕ งานบริการทางการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายณรงค์	อัยฟูใจ	ประธานกรรมการ
นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายไกรสร	จอมมูลสุข	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
นางณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุศสยา	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโดน	กรรมการ
นางสาวอัญภัส	บุตรพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้บริการทางการศึกษาในเรื่องการสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สอบโควตา /สอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในระดับอุดมศึกษาฯลฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานศูนย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายฐิติติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	รองประธานกรรมการ
นายธน์ภูษิต	แสนแปง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัติ	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายไกรศร	จงมูลสุข	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
นางสาวอัญภัทธ	บุตรพรหม	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโตน	กรรมการ
นางจirinันท์	ตาอ้าย	กรรมการ
นางสาวจิราพร	เมืองมินทร์	กรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เป็นศูนย์บริการการศึกษา ของศูนย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสธ.)

๔.๗ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางธนิกกาญจน์	กันทะวงศ์	ประธานกรรมการ
นางน้ำฝน	โทบุญญานนท์	รองประธานกรรมการ
นางรมมาดี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางณิชาภัทร	ก่องแก้ว	กรรมการ
นางสาวจันทนา	จันทรไพจิตร	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	อู่ทอง	กรรมการ
นางสาวบานเย็น	ฤทธิไตรภพ	กรรมการ
นางสาวธนาอร	โหละสุต	กรรมการ
นางสาวฐิติวัลค์	กัมพลาวลี	กรรมการ
นางสาวสินาร์	เรือนทิพย์	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการ
นางสาวภัทร์ชนกพร	กัมพลกรจรัส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน ด้านการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม การศึกษาดูงานกับสถาบันหน่วยงาน โรงเรียน
คณะบุคคล ในต่างประเทศและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับต่างประเทศให้กับบุคลากร
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๒. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานแลกเปลี่ยนนักเรียนตามโครงการ AFS / สโมสรรอตาฮี / YES / AYC / YFU/A-D

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางน้ำฝน	โทปัญญานนท์	ประธานกรรมการ
นางขวัญปวีณ์	สรรสรพิสุทธิ์	กรรมการ
นางสุรีย์	รัตนธรรม	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการ
นายธนิศ	วงศ์ทอง	กรรมการ
นางสาวธนาอร	โหละสุด	กรรมการ
นางณิชกาญจน์	กันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครนักเรียน สอบคัดเลือก
๒. ประสานงานศูนย์ตามโครงการ
๓. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ดูแลนักเรียนในโครงการแลกเปลี่ยน
๔. จัดกิจกรรมนักเรียนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ และวัฒนธรรม
๕. สรุปผลการดำเนินงาน
๖. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ งานเศรษฐกิจพอเพียงและแหล่งเรียนรู้

นายสมบัติ	คำบุญสูง	ประธานกรรมการ
นายธัญญ์	แสนแปง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	กรรมการ
นายณัฐเศรษฐ์	ภิรมย์	กรรมการ
นางปนัดดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นางศรีพรรณ	นาพรม	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นางสุนันท์	สโมสร	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ
นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการ
นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	กรรมการ
นางสาวกุลกัญญ์ณัช	มากุล	กรรมการ
นางสาวเกศริน	ธรรมชั้นแข็ง	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการ

นางสาวขวัญชนก	นันตาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาววราภรณ์	เป๋ามณี	กรรมการ
นายกวิน	นวลแก้ว	กรรมการ
นางนพวรรณ	แก้วชนะนตร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจินตรา	ร่มโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ทำให้คณะครู นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ส่งเสริมให้คณะครูนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริม
 ๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน เช่น ห้องเรียนสีเขียว เรือนแก้ว ธรรมสถาน ธนาคารโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๔. เตรียมรับการประเมินเป็นโรงเรียนแกนนำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ งานเอกสารประกอบการสอน และสิ่งพิมพ์ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ (คอมพิวเตอร์)		กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	กรรมการ
นางภัทร์พิชชา	คำวัน	กรรมการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ส่งเสริมให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน
 ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดสร้างผลิตสื่อนวัตกรรมให้ครูผู้สอน
 ๓. ส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 ๔. จัดรวบรวมสื่อ / ผลิตสื่อเทคโนโลยีของโรงเรียน
 ๕. ติดตาม/ดูแล การใช้ห้องเรียนคุณภาพ
 ๖. บริการอัดสำเนาเอกสารด้วยเครื่อง Copy Print
 ๗. บริการถ่ายเอกสารโดยประสานงานกับฝ่ายพัสดุ
 ๘. รายงานการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารในรอบ ๑ ปีการศึกษา ให้ฝ่ายบริหารทราบ
 ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ งานศูนย์ไอซีที และสื่อนวัตกรรม คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นายวิเชียร	มหาพรหม	กรรมการ
นายอนุสิทธิ์	ปิตุรัตน์	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นายเทวิน	มูลวรรณ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ

นายนพดล	ขอคำ	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ส่งเสริมการใช้ ICT และนวัตกรรมใหม่ๆ ให้คณะครูและบุคลากร
 ๒. ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการติดตามการใช้สื่อ DLIT , DLTV และอื่นๆ
 ๓. จัดรวบรวมผลงาน และสื่อการเรียนการสอนไว้เป็นหมวดหมู่ โดยผ่านระบบเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต
 ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	หัวหน้างานทะเบียนวัดผล
นางสาวอัญญภัทร	บุตรพรหม	นายทะเบียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
นายมงคล	ปัญญารัตน์	นายทะเบียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๑ งานทะเบียน คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	ประธานกรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางสาวกัญญภัทร์	คำป้อ	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
นางสาวกฤติยา	พลกลาง	กรรมการ
นางสาวอัญญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบหลักฐานของนักเรียนใหม่
 ๒. บันทึกประวัตินักเรียนใหม่
 ๓. ทำบัญชีรายชื่อนักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 ๔. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนลาออก ลาพัก และแขวนลอย
 ๕. จัดทำเอกสารการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนที่จบหลักสูตร
 ๖. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนที่จบไปแล้วให้แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ
 ๗. จัดทำรายงานรายชื่อนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม.๖ ที่จบหลักสูตร ส่งเขตพื้นที่การศึกษา
 ๘. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนที่จบส่งเขตพื้นที่การศึกษา
 ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากเขตพื้นที่การศึกษา
 ๑๐. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๕.๒ งานวัดผล คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวเกศแก้ว	ชื่นใจ	ประธานกรรมการ
ครูวัดผลของกลุ่มสาระทุกกลุ่ม		กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางสาวกัญญภัทร์	คำป้อ	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
นางสาวกฤติยา	พลกลาง	กรรมการ
นางสาวอัญญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานวัดผล
 ๒. จัดทำผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาไปกรอกลงสมุดรายงาน
ดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแก้ตัว ๐, ร, มส
 ๓. จัดทำผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา
 ๔. จัดทำผลการเรียนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา

๕. รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
๖. ตรวจสอบข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบและสรุปรายงานผลเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานจัดการสอบ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายณรงค์	อัยฟูใจ	ประธานกรรมการ
นายสรานู	คำอ้าย	กรรมการ
นายไกรสร	จอมมูลสุข	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นายพิทยากร	บุศสยา	กรรมการ
นางสาวอัญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิภา	บุญมาโตน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้างานทะเบียนวัดผล

๒. วางแผนการประเมินผล
๓. ดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาค และปลายภาค
๔. จัดทำตารางสอบสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
๕. จัดวางแผนนักเรียนเข้าห้องสอบ
๖. จัดทำบัญชีรับ - ส่งข้อสอบ
๗. จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ เย็บข้อสอบ
๘. เก็บรักษาความลับของข้อสอบทุกรายวิชาอย่างเคร่งครัด
๙. รับต้นฉบับข้อสอบเพื่อส่งสำเนาตามจำนวนนักเรียน
๑๐. เก็บรักษาข้อสอบทุกรายวิชาเพื่อเตรียมให้นักเรียนสอบตามตารางสอบ
๑๑. ประสานงานฝ่ายสถานที่ในการจัดห้องสอบ
๑๒. จัดตารางคุมสอบสำหรับประจำห้องสอบ
๑๓. จัดครูคุมสอบแทนในห้องสอบที่ครูคุมสอบไม่ครบ
๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานแผนงาน งานสารสนเทศ และงานสำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา

นางอภินันท์ภักดิ์ กำอิน หัวหน้ากลุ่มแผนงานฯ ฝ่ายจัดการศึกษา

๖.๑. งานแผนงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางอภินันท์ภักดิ์	กำอิน	ประธานกรรมการ
นางวัชรพร	ฉลาด	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุ่น	กรรมการ

	หัวหน้าโครงการพิเศษทุกโครงการ	กรรมการ
	แผนงานกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
	นางสาวอภิญห์พร มานิม	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดทำและรวบรวมงานโครงการกลุ่มสาระและงานที่เกี่ยวข้องฝ่ายจัดการศึกษา	
	๒. สรุปงานและรวบรวมโครงการของฝ่าย	
	๓. เตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุม	
	๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
	๕. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการศึกษา	
	๖.๒ งานสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	
	นางสาวอภิญห์พร มานิม	ประธานกรรมการ
	นาง ณ ชนก ปาลี	รองประธานกรรมการ
	นายปณวรรต เล้าคำ	กรรมการ
	นางสาวพัชรินทร์ อุ่ทอง	กรรมการ
	นางสาวมณีนรัตน์ อินะ	กรรมการ
	นายวิรัชชัย จันตะวงศ์	กรรมการ
	นางสาวรสสุคนธ์ เมืองเมฆ	กรรมการ
	นางสาวกัญปภัสรณ์ คำป้อ	กรรมการ
	นางสาวสุภาสินี เสวันตุน	กรรมการ
	นางสาวรุ่งทิวา บุญมาโตน	กรรมการ
	นางภัทร์พิชชา คำวัน	กรรมการ
	สารสนเทศกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวีโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
	นายธีรุตม์ บุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. สรุปงานและรวบรวมโครงการของฝ่ายจัดการศึกษา	
	๒. สรุปข้อมูลศึกษาดูงานจากหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆ	
	๓. สรุปผลสอบ O-net, NT และจัดลำดับนักเรียนด้านผลการเรียน รายงานฝ่ายบริหาร เพื่อมอบรางวัล	
	๔. รวบรวมและกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC	
	๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
	๖.๓ งานสารบรรณ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	
	นางสาวนภัสวรรณ ทรัพย์มหาสมุทร	ประธานกรรมการ
	งานสารบรรณกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
	นางสาวลัดดาวรรณ จันทรพรหม	กรรมการและเลขานุการ
	นางภัทร์พิชชา คำวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นางสาวอรทัย ไชยพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. รับ – ส่ง หนังสือราชการ นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษาเพื่อเกษียณหนังสือ	
	๒. กรองหนังสือราชการก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา	
	๓. พิมพ์หนังสือออกหรือคำสั่งของฝ่ายจัดการศึกษา	
	๔. เป็นกองเลขานุการงานของฝ่ายจัดการศึกษา	
	๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๖.๒ พัสดุฝ่ายจัดการศึกษา	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย	

	นางอภินท์ภัศ	กำอีน	ประธานกรรมการ
	นางภัทร์พิชชา	คำวัน	กรรมการ
	หัวหน้างานในฝ่ายจัดการศึกษา		กรรมการ
	นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการและเลขานุการ
	นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. สำรวจวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานของฝ่ายจัดการศึกษา เมื่อมีการจัดกิจกรรม เช่นการรับนักเรียน การสอน ปรับพื้นฐาน การสอนในกรณีพิเศษที่นอกเหนือจากการสอบของงานจัดสอบ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่บางครั้งต้องเอื้อต่อครูผู้สอน		
	๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานของฝ่ายจัดการศึกษา โดยประสานกับฝ่ายวัสดุ		

๓. ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนประกอบด้วย

นายนิกร	ทวีเดช	ประธานกรรมการ
นายทวี	ฤทธิเดช	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	วรนุช	กรรมการ
นางสาวมาติกา	กันต์กวี	กรรมการ
นางปนัดดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางมัลลิกา	ธิราวัตร	กรรมการ
นางณิชาภัทร	ก่องแก้ว	กรรมการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาคณะสีทุกคณะ		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
นางสุภาวณัจดา	สิงขราช	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนฤมล	ดวงสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจิราพร	เมืองมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรัณย์	มารศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายทัฬไทย	ทะลือชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ งานกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

นายมนู	กันทะวงศ์	ประธานกรรมการ
นางสาวบานเย็น	ฤทธิไตรภพ	กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	อินะ	กรรมการ
นางสาวฐิติวัลค์	กัมพลาวลี	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
หัวหน้าคณะสีทุกคณะสี		กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์	ก้อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานในการประสานงานนักเรียนและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ งานกิจกรรมคณะสี

นางสาวศรีสุดา	ศิริ	ประธานกรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวินต์น	กรรมการ
นายเอนก	เป็งมูล	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	อินะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมของคณะสี ติดต่อกับประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

นางสาวนฤมล	ดวงสร้อย	ประธานกรรมการ
นายสาคร	ชติยะ	กรรมการ
นางนพวรรณ	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นายทวี	ฤทธิเดช	กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	กรรมการ
นางสาวนฤมล	ธัญไชย	กรรมการ
นางสุภาณัจฉา	สิงฆราช	กรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ
นายประวิทย์	ฤทธิสิทธิเนตร	กรรมการ
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	กรรมการ
นางสาวขวัญชนก	นันทาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวศศิธร	สุรียา	กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการ
นางธนิกกาญจน์	กันทะวงศ์	กรรมการ

นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นางสาวจินตรา	ร่มโพธิ์	กรรมการ
นายภานุพันธุ์	ชนะ	กรรมการ
นางสาวอรทัย	ไชยพรม	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นางเกศริน	ธรรมชนแข็ง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญญา	อายุยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสรรหาคณะทำงาน งานจริยธรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน และเสนอการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ
๒. รับผิดชอบวางแผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วิเคราะห์งาน/โครงการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เป็นกรรมการฝ่ายบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของบุคลากรในโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียน
๕. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติดี เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่นักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในโรงเรียน
๖. จัดหาและรวบรวมเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๗. สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมกิจกรรม การสาธิตและการประกวดมารยาทให้เป็นปัจจุบัน ของธรรมเนียมปฏิบัติ
๘. ประสานงาน และให้การสนับสนุนกิจกรรมของทุกหน่วยงานในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๙. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานจริยธรรมอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน
๑๐. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. สอนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้อำนวยการ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมระเบียบวินัย

นายคณาวุฒิ	วรณูช	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมระเบียบวินัย
๓.๑ งานส่งเสริมระเบียบวินัยประกอบด้วย		
นายคณาวุฒิ	วรณูช	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	อัยฟูใจ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นายวิชิต	สอาดล้วน	กรรมการ
นายมนู	กันทะวงศ์	กรรมการ
นายทศพล	สุภาหาญ	กรรมการ
นายศุภชาติ	พุงขาว	กรรมการ

นายสุรชัย	พุกษาสกุล	กรรมการ
นายจักรพันธ์	นพรัตน์ศิริกุล	กรรมการ
นางสาวมาติกา	กันต์กี	กรรมการ
นายอาณัติพงษ์	แก้วทา	กรรมการ
นางวิราพร	มาสกลาง	กรรมการ
นางสาวเปี่ยมสุข	ชูตระกูล	กรรมการ
นางมนฤดี	ธรรมสอน	กรรมการ
นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
นางปรารถนา	จيناใหม่	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
นายธนวัฒน์	พันธวิชัย	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุน	กรรมการ
นางสาวภัทราวรรณ	ไชยมงคล	กรรมการ
นางสาวธีรญา	ไชยเดช	กรรมการ
นายกุลวรรธน์	อินทะอุต	กรรมการ
นายกวิน	นวลแก้ว	กรรมการ
นายวรกิจ	สัตยวงศ์	กรรมการ
นายวัชรพงษ์	ธนนศรี	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
หัวหน้าคณะสีทุกคณะ		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนจัดระเบียบวินัยและวางแผนปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียนมีระเบียบวินัย และการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. สืบสวน สอบสวนนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
๔. ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
๕. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ในการเสริมสร้างวินัยของนักเรียน
๖. รวบรวมสถิติ ข้อมูล ด้านความประพฤติของนักเรียน
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสตติ

นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	ประธานกรรมการ
นายสิทธิวิศรุฒ	พยุหมนตรี	กรรมการ
นายวิจิต	สอาดล้วน	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นางกรรณิกา	เกตุบุญเรือง	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นางสาวธีรญา	ไชยเดช	กรรมการ
นางสาวเกศินี	เทพทอง	กรรมการ
นางสาวจริณญา	นามวงศ์	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ

นายศรีณย์	มารศรี	กรรมการ
นายทัฬหายุ	ทะลือชัย	กรรมการ
นายจักรพันธ์	นพรัตน์ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนและดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา
- ประสานงานการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข โครงการตำรวจประสานโรงเรียน ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน เป็นต้น
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความรู้สิ่งเสพติด เช่น ประกวดเรียงความ ประกวดคำขวัญ
- เชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
- จัดการแข่งขันดนตรี ระหว่างชั้นเรียน หรือหมู่คณะ
- จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด.
- ตรวจหาสารเสพติด เดือนละ ๑ ครั้ง (ตรวจปัสสาวะ)
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละปีการศึกษา

๓.๓ งานจราจรและรักษาความปลอดภัยและงานสารวัตรนักเรียน

นายทวี	ฤทธิเดช	ประธานกรรมการ
นายวรกิจ	สัตยวงศ์	กรรมการ
นายวัชรพงษ์	ธนนศรี	กรรมการ
นายศรีณย์	มารศรี	กรรมการ
นายทัฬหายุ	ทะลือชัย	กรรมการ
สารวัตรนักเรียน		กรรมการ
นายวิจิต	สอาดล้วน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดขอบข่ายงานงบประมาณ
- วางแผนพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัย และขอความร่วมมือกวดช่วยให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- ตรวจความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในโรงเรียน (กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รีบแก้ไข และรายงานในโรงเรียนโดยด่วน)
- วิเคราะห์สภาพปัญหาทางาน หาแนวทางแก้ไข
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินงาน
- กำกับ นิเทศ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง ยามรักษาการณ์ ให้มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- ตรวจตรา การเข้า – ออก บริเวณโรงเรียน ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาต
- ติดต่อสอบถามที่ป้อมยาม แจ้งชื่อผู้มาติดต่อ
- แสดงบัตรประจำตัว
- บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ (รถจักรยานยนต์ และรถยนต์)
- กรณีบุคคลภายนอกเข้ามาให้บันทึกชื่อลงในสมุดไว้เป็นหลักฐาน
- รถยนต์ที่ผ่านเข้าออก จะต้องมีการขออนุญาตเข้า – ออก โรงเรียนเท่านั้น
- กวดขัน และห้ามนักเรียนขับขีรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ภายในบริเวณโรงเรียน (ในเวลาราชการ)
- ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผล

๔. กลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวมาติกา	กัณฑ์กวี	หัวหน้ากลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
--------------	----------	---

๔.๑ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวมาติกา	กัณฑ์กวี	ประธานกรรมการ
นางฐปกร	วิลาพรรณ	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรียวีโรจน์	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันต๊ะวงศ์	กรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ
นางกัมมัญญ์ธรรมา	อุทัยวงศ์	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ณ พงษ์ฝ่าย	กรรมการ
นางปณิตดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ	ทรัพย์มหาสมุทร	กรรมการ
นางมัลลิกา	ธิดาวัด	กรรมการ
นางณิชาภัทร	ก่องแก้ว	กรรมการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นางกัญญณัช	จิหวานัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน

๒. เป็นที่ปรึกษาให้หัวหน้าระดับในเรื่องการวางแผน ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
๓. ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานปกครอง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อช่วยเหลือสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๕. กำหนดกิจกรรมที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในตัวนักเรียน
๖. ร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำหนดขอข่วยงานของงานกิจการนักเรียน ตามนโยบายของโรงเรียน
๗. ร่วมวางแผนการนำระบบ ICT มาใช้ในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๘. บริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
๙. ควบคุม ดูแล นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา และนักเรียน
๑๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนตามศักยภาพ และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๑๑. จัดอบรมให้ความรู้ ทักษะรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อต่อการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละปีการศึกษา

๔.๒ งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นางสุกาญจนา	สิงขราช	ประธานกรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ

นางสาวณิชานันท์	ณ พุ่งฝาย	กรรมการ
นางสาวปญญิสสา	อายุยืน	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจีราพร	เมืองมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ในต้นปีการศึกษาเพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้น และระดับโรงเรียน
 ๒. ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองกับโรงเรียน
 ๓. เข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับเพื่อแจ้งเรื่องจากทางโรงเรียนและรับทราบวาระการประชุมของเครือข่าย
 ๔. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมของเครือข่าย
 ๕. ประสานงาน รวบรวมผลการดำเนินงานกับเครือข่ายในแต่ละระดับ
 ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมของเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา

๔.๓ งานสมาคมผู้ปกครองและครู ประกอบด้วย

นางสาวศรีสุดา	ศิริ	ประธานกรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางสาวนฤมล	ดวงสร้อย	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลรับผิดชอบอาคารสำนักงานที่ตั้ง สมาคมผู้ปกครองและครูยุพราชวิทยาลัย
 ๒. ประสานงานกับสมาคมผู้ปกครองและครูยุพราชวิทยาลัยในการจัดการประชุมตามวาระ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของสมาคม
 ๓. ดำเนินการด้านธุรการ การพัสดุ ของสมาคมให้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
 ๔. อำนวยความสะดวกในการต้อนรับและการบริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงานกับสมาคมปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานสำนักงาน

นางสุภาณัจน์ดา	สิงขรราช	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
----------------	----------	-------------------------

๕.๑ งานธุรการ ประกอบด้วย

นางสุภาณัจน์ดา	สิงขรราช	ประธานกรรมการ
นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางสาวปญญิสสา	อายุยืน	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจีราพร	เมืองมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรัณย์	มารศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายทัพไทย	ทะลือชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ งานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นางสาวปยุตญา	อายุยืน	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ งานแผนงานและสารสนเทศ ประกอบด้วย

นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวจิราพร	เมืองมินทร์	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการดำเนินงานธุรการ รายงานรับ - ส่งหนังสือราชการ ตลอดจนการจัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการให้เป็นหมวดหมู่
 ๒. ควบคุม ดูแล ประสานงานการเบิกจ่ายเงิน
 ๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๕. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ โดยแยกเป็นประเภทให้เป็นปัจจุบัน
 ๖. จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อย เป็นหมวดหมู่และปลอดภัย
 ๗. ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาพัสดุ
 ๘. สรรวจพัสดุประจำปี รายงานตามระเบียบการพัสดุ
 ๙. ประสานงานหัวหน้างานในการจัดทำปฏิทินหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๑๐. ร่วมงานแผนและประสานงานกับหัวหน้างานในการตั้งงบประมาณ จัดสรรงบประมาณของงานแต่ละงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๑๑. ติดตามและประสานงานฝ่ายแผนงานโรงเรียน ในการจัดบุคลากรของฝ่ายกิจการนักเรียนในการเข้ารับการอบรม สัมมนา ตลอดจนศึกษาดูงาน พร้อมทั้งรายงานการอบรม
 ๑๒. ประสานงานกับหัวหน้างานและบุคลากรในการจัดทำสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๑๓. ประสานงานในการดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๑๔. ร่วมประเมินผลงานการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงาน เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจะได้ร่วมวางแผนในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
 ๑๕. ประสานงานในการกำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพ การประเมินร่วมกับฝ่ายแผนงานของโรงเรียน

๔. ฝ่ายอำนวยการ**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ**

นายฐิตติณัฐ	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายธน์ภูษิต	แสนแปง	กรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	กรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ

นายธนภัฏ	แสนแปง	ประธานกรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการ
นางอำพรพรณ	ใจแน่น	กรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายอำนวยการ

นายโชคชัย	ใจแน่น	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายอำนวยการ
-----------	--------	-------------------------------------

๓.๑ งานสารบรรณ

นางอำพรพรณ	ใจแน่น	ประธานกรรมการ
นางดรุณี	กันธมาลา	กรรมการ
นางสาวมณฑลลี	จิตเจนสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวกมลเนตร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
นางสาววิจิตตรี	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสายทอง	พัฒนาพงศ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการปฏิทินปฏิบัติงานงานสารบรรณ
๒. บริหารงานสารบรรณ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และหนังสือราชการตลอดจนการเก็บรักษาเอกสารเป็นระบบหมวดหมู่
๓. บริหารงานสารบรรณให้บรรลุตามนโยบายของโรงเรียนและเป้าหมายของงาน
๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีเพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เสนอความคิดเห็นในหนังสือราชการจัดแยกแฟ้มตามชนิดของเรื่องแล้วนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและผู้อำนวยการตามลำดับ
๖. ร่าง โต้ตอบและจัดพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน
๗. จัดเก็บหนังสือราชการ ที่ดำเนินการแล้วทุกประเภท ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
๘. ดำเนินการทำลายหนังสือราชการ
๙. สรุป/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/ภาคเรียน/ประจำปี
๑๐. ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
๑๑. ประชุม ปรึกษาหารือ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปรับปรุงงานสารบรรณ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ

นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ประธานกรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ
๒. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานบุคลากร

นางสาวจิตรรัตน์ดา ผดุงวิรุฬห์พร หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

๔.๑ งานบุคลากร

นางสาวจิตรรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ประธานกรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นายมานพ	พิชยศ	กรรมการ
นายพรเทพ	สล่าเพชร	กรรมการ
นางสาวอรุณี	พุททกาล	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานบุคลากร
๒. จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ประวัติข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
๓. จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
๔. การย้าย
๕. การส่งข้าราชการครูไปรับตำแหน่งใหม่
๖. รับรายงานตัวเมื่อข้าราชการครูมารับตำแหน่งที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
๗. การขอเพิ่มวุฒิ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
๘. การลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาคพิเศษ ภายในประเทศ
๙. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๐. การเตรียมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการทำงานและขอเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๑. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๑๒. เตรียมเอกสารสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ
๑๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
- การทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- การทำประกันสังคม
- สวัสดิการของลูกจ้างชั่วคราว
๑๔. จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม เตรียมเอกสาร และจัดบันทึกการประชุม
๑๕. สรุป คำสั่งโครงสร้างโรงเรียน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานระบบข้อมูลบุคลากร

นางสาวจิตรรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ประธานกรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นายมานพ	พิชยศ	กรรมการ
นายพรเทพ	สล่าเพชร	กรรมการ
นางรัตนา	นุสรिया	กรรมการ
นางสาวอรุณี	พุททกาล	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การลาของข้าราชการ รายงานวันลาประจำปีงบประมาณ
๓. สรุป คำสั่งโครงสร้างโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานบริหารการเงิน

นางจันทิมา วงศ์ทิพย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน

๕.๑ งานการเงิน

นางจันทิมา วงศ์ทิพย์ หัวหน้างานการเงิน

๕.๑.๑ คณะกรรมการปฏิบัติงานการเงิน

นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	อายุวรรณา	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	ชนันชนะ	กรรมการ
นางสาวเรณุกา	กันทะเนตร	กรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการและเลขานุการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	รับเงินรายได้สถานศึกษา เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตรและเงินพสวท.
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	รับเงินรายได้สถานศึกษา เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตรและเงินพสวท.
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
นางทิพวัลย์	วิริยะ	เบิก-จ่ายเงิน งบประมาณในระบบ GFMS เงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา
นางสาวสาวิตรี	อายุวรรณา	เบิก-จ่ายเงิน งบประมาณในระบบ GFMS เงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา
นางยุพิน	ผันผาย	จัดทำบัญชีระบบ GFMS และ กบข.
นางสาวเรณุกา	กันทะเนตร	รับเงินรายได้สถานศึกษา และเอกสารทางการเงิน
นางสาวสุพรรณษา	ชนันชนะ	จัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย ทุกประเภท

๕.๑.๒ งานตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ประจำวัน

นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	หัวหน้างานตรวจสอบ
นางยุพิน	ผันผาย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการรับเงิน

- ๑.๑ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินทุกเล่มที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน ที่นำไปใช้ในการออกหลักฐานรับเงิน
- ๑.๒ ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงิน ให้ตรงกับเงินสดที่รับในแต่ละวัน
- ๑.๓ ตรวจสอบรายการรับเงินที่บันทึกในสมุดเงินสด
- ๑.๔ ลงลายมือชื่อกำกับหลังจากตรวจใบเสร็จรับเงินแต่ละเล่ม
- ๑.๕ ตรวจสอบการรับเงินงบประมาณจากส่วนราชการผู้เบิก ได้แก่
 - ตรวจสอบใบเบิกเงิน

- ตรวจสอบสมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ
- ตรวจสอบการบันทึกการรับเงินในสมุดเงินสด

๒. ตรวจสอบการจ่ายเงิน

- ๒.๑ ตรวจสอบการจ่ายเงินแต่ละรายการ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง
 - ๒.๒ ตรวจสอบการจ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักฐานการเบิกจ่าย
 - ๒.๓ ตรวจสอบการบันทึกการจ่ายเงินในสมุดเงินสด ให้ถูกต้องกับหลักฐานการจ่าย
 - ๒.๔ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานคงเหลือประจำวันตลอดจน หลักฐานแทนตัวเงิน เงินฝากธนาคาร เงินยืมทดลองจ่าย ทะเบียนเงินฝากธนาคารแต่ละบัญชีเงินฝาก
๓. หากพบปัญหาให้แจ้งผู้ปฏิบัติและเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมแจ้งผู้บริหารทราบ
๔. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

นางยุพิน	ผันผาย	ประธานกรรมการ
นางมัลลิกา	อิราวัตร	กรรมการ
นางสาวศิริพร	จิตอารีย์	กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบจำนวนเงิน เอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จัดระบบเก็บเงินให้ถูกต้องและปลอดภัย

๕.๑.๔ คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีรับ-จ่าย

นางมัลลิกา	อิราวัตร	ประธานกรรมการ
นางสาวสวาทวี	อายุวรรณ	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบการรับ-จ่าย ตัวเงินหรือหลักฐานแทนตัวเงินทุกประเภท แล้วลงบันทึกตาม แบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด
๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่าย จัดซื้อ-จัดจ้าง งานพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุถาวร
 ๓. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานธนาคารโรงเรียน

นายสุรกันต์	ชุ่มวาริ	ประธานกรรมการ
นางสาวขวัญชนก	นันทาวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานธนาคารโรงเรียน
๒. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและเป็นที่ปรึกษาให้แก่นักเรียนคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมงานธนาคารโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานสวัสดิการเงินกู้

นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	ประธานกรรมการ
นางยุพิน	ผันผาย	กรรมการ
นางทิพวัลย์	วิริยะ	กรรมการ

- | | | |
|--|------------------------|---------------------|
| | นางสาวศิริพร จิตอารีย์ | กรรมการและเลขานุการ |
|--|------------------------|---------------------|
- มีหน้าที่**
- ให้บริการสวัสดิการเงินกู้แก่บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนจัดทำบัญชีรับ - จ่าย เงินสวัสดิการและรายงานการดำเนินงานต่อโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานพัสดุ

นายโชคชัย	ใจแน่น	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
-----------	--------	----------------------

๖.๑ งานพัสดุ ประกอบด้วย

นายโชคชัย	ใจแน่น	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวจินตรา	ร่มโพธิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นายวรฤทธิ์	อุดพรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นายภาณุพันธุ์	ชั้นระ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวทัศนีย์	ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางธนพร	วิเศษคุณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวอรพรรณ	แก้วป้อม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวเกตุสุดา	ดวงจันทร์	เจ้าหน้าที่จำหน่ายน้ำดื่ม YRC

- มีหน้าที่**
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานพัสดุ
 - บริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและให้บรรลุตามนโยบายของโรงเรียนและเป้าหมายของงาน
 - ตรวจสอบรายงาน ขออนุมัติซื้อ/ขออนุมัติจ้างของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน
 - จัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยเงินอุดหนุน เงินต่างๆ ของโรงเรียน
 - จัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณต่างๆ และงานสัญญาต่างๆ ในงานพัสดุ
 - ตรวจสอบพัสดุและรายงานประจำปี
 - จำหน่ายครุภัณฑ์ และวัสดุถาวรประจำปี
 - จัดทำแบบฟอร์มขอใช้วัสดุ เพื่อให้บริการในการทำงาน
 - จัดเตรียมหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
 - ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่ม YRC
 - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานยานพาหนะ

นายโชคชัย	ใจแน่น	ประธานกรรมการ
นายสวัสดิ์	คะฉวีวัน	กรรมการ
นายธีระพงศ์	หล้ากาศ	กรรมการ
นายทศลักษณ์	ไชยพาณิชย์	กรรมการ
นายวิเชียร	คุณหลวง	กรรมการ
นางสาวอรพรรณ	แก้วป้อม	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	ชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางธนพร	วิเศษคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานยานพาหนะ
 - ควบคุม ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียนและให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

๓. จัดบริการการใช้พาหนะสำหรับบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี

นายอนุสิทธิ์ ปิตุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี

๗.๑ งานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี

นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	มหาพรหม	รองประธานกรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการ
นายนภดล	ขอดคำ	กรรมการ
นายบรรจง	คำวังสีบ	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
 ๓. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานระบบเว็บไซต์โรงเรียน

นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	มหาพรหม	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยั้ง	กรรมการ
นายนพดล	ขอดคำ	กรรมการ
นายบรรจง	คำวังสีบ	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน งานระบบเว็บไซต์โรงเรียน
 ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
 ๓. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายนโยบายและแผน

คณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายนโยบายและแผน

นายฐิติดิษฐ์	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายธัญญ์	แสนแปง	กรรมการ

นายสมบัติ	คำบุญสูง	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย

นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	ประธานกรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการ
นางสาวจินตนา	ธิป็น	กรรมการ
นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ กลุ่มงานแผนงาน

๕.๑.๑ งานแผนงานของโรงเรียน ประกอบด้วย

นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัตติ	ประธานกรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นางจารุวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
นางชนิษฐา	คมขำ	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวารี	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุน	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการ
นางสาวประภัสสร	แบ่งทิศ	กรรมการ
นางจิรนนท์	ตาอ้าย	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวขวัญมณีนพร	เชาว์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน รวบรวมข้อมูล สถิติของฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒. ดูแลการใช้และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๓. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. วางแผนจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานผลการควบคุมภายใน

๕.๑.๒ งานแผนงานของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ประกอบด้วย

นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ฝ่ายอำนวยการ
นางอภินันท์ภัค	กำอิน	ฝ่ายจัดการศึกษา
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
นายเทวิน	มูลวรรณ	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
นางสาวขวัญมณีนพร	เชาว์สวัสดิ์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
นางสาวจินตรา	รัมย์โพธิ์	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ

นายทศพล	สุภาหาญ	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสุรีย์	รัตนธรรม	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ก
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ข
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทະดิษ	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
นางสาววิจิตตรี	ภักดี	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ
นายวิชิต	สอาดล้วน	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- หน้าที่ ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมา
 ๒. จัดทำกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 ๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๕.๒ กลุ่มงานสารสนเทศ

๕.๒.๑ งานสารสนเทศของโรงเรียน ประกอบด้วย

นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวีโรจน์	ประธานกรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นาง ณ ชนก	ปาลี	กรรมการ
นางสาวอัญภัทร	บุตรพรหม	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
นางจิรนนท์	ตาอ้าย	กรรมการ
นางสาวประภัสสร	แบ่งทิศ	กรรมการ
นางนัทริน	ไชยพูน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ
 ๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ งานสารสนเทศของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ประกอบด้วย

นางสาวจิตร์รัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ฝ่ายอำนวยการ
นางอภิณห์พร	มานิม	ฝ่ายจัดการศึกษา
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
นางณัฐญา	กาลันสีมา	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
นางสุภารัตน์	คากิซากิ	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ก
นางสาวบานเย็น	ฤทธิไตรภพ	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ข
นายณัฐพล	นันโท	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ/คอมพิวเตอร์

นายณัฐเศรษฐ์	ภิรมณ์	เกษตรกรรม
นางสาววิจิตตรี	ภัคดี	คหกรรม
นางดรุณี	กันธมาลา	ธุรกิจ
นายวิชิต	สอาดล้วน	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นายศรายุทธ	วิริยะคุณานันท์	งานพสวท.
นางสาวแคทลียา	สมแปง	งานพสวท.สมทบ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
นายมงคล	ปัญญารัตน์	งานห้องเรียน Smart YRC
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	งาน STEMEducation

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของฝ่าย/งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศ และบันทึกข้อมูลในระบบ E - Office ของโรงเรียน

๕.๓ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย

นางศิริพรรณ	อัยฟูใจ	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณชน	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางกิงดาว	จงปัก	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นางนิตยา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโตน	กรรมการ
นางสาวจริณญา	นามวงศ์	กรรมการ
นางสาวประภัสสร	แบ่งทิศ	กรรมการ
นางจรินันท์	ตาอ้าย	กรรมการ
นางอรรวรรณ	คงบรรทัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบทบทวนข้อกำหนด แผนกลยุทธ์ แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพ

๒. ปรับปรุงพัฒนาและประเมินเพื่อตรวจสอบทบทวน ออกแบบเครื่องการประเมิน จัดทำเอกสารคู่มือการประเมิน ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจหลักการประเมินและแนวปฏิบัติ

๓. กำหนดตารางการประเมินเพื่อตรวจสอบทบทวน ดำเนินการประเมินเพื่อตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ แปลผลข้อมูลสรุปรายงานผลความก้าวหน้าและสภาพความสำเร็จตามสภาพจริงแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕.๓.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ประกอบด้วย

นางสาวจิตร์ต้นดา	ผดุงวิรุฬห์พร	ฝ่ายอำนวยการ
นางวัชรภาพร	ฉลาด	ฝ่ายจัดการศึกษา
นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่	ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ก
นางสาวชลธิชา	พิกุลวรชัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		

มีหน้าที่ ๑. สรุปรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ ส่งฝ่ายนโยบายและแผน

๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มสาระฯ และการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของกลุ่มสาระฯ ส่งฝ่ายนโยบายและแผน

๓.เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระฯ ส่งคณะกรรมการ
การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาแต่ละมาตรฐาน

๕.๔ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

๕.๔.๑ งานพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการ ประกอบด้วย

นางสาวจินตนา	ธิปุ่น	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางมัลลิกา	ถิรวัดร	กรรมการ
นางสาวลัดดาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการ
นางวิรัชณี	มาตันทั้ง	กรรมการ
นางจิรนนท์	ตาอ้าย	กรรมการ
นางสาวประภัสสร	แบ่งทิศ	กรรมการ
นางนันทนัช	นันทพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	อินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ในการประเมินผลงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ในภาคเรียนที่ ๑ เพื่อให้ คำปรึกษา และแนะนำ เพื่อพัฒนางานในภาคเรียนที่ ๒
 ๒. ตรวจสอบและกลั่นกรองผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในภาคเรียนที่ ๒ เพื่อให้ครู ประเมินภาพรวมทั้งปี (๓ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้วัด)ทั้งนี้ครูสามารถนำผลการประเมินไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะได้หรือประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
 ๓. ตรวจสอบและประมวลผลการประเมินให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
 ๔. นิเทศ ติดตาม สรุปลงผลการดำเนินงานการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร(คูปอง) /การทำ ID Plan
 ๕. นิเทศ ติดตามการดำเนินการบันทึก Logbookของครูให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และรายงานตามลำดับ
 ๖. นิเทศ ติดตามและ ให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC : Professional Learning Community)และสรุปรายงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๗. ประสานการจัดทำข้อมูลคุณสมบัติเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๘. ประสานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์เพื่อร่วมกันวางแผนการ พัฒนาตนเองตามเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะ/มีวิทยฐานะ
 ๙. สรุปลงผลการประเมินในภาพรวมทั้งปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานตามลำดับ
 ๑๐. นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
 ๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๒. วางแผนดำเนินการ จัดการอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
 ๑๓. ประสานและวางแผนการดำเนินงานในการเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ ได้แก่ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDSและรางวัลเชิดชูเกียรติ MOE AWARDSประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกและดำเนินงาน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประกวด/ นำเสนอผลงานรับรางวัลต่าง ๆ ทั้งในระดับ ท้องถิ่น และระดับประเทศและดำเนินงานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครู เช่น คนดีศรีแผ่นดิน คนดีศรี เชียงใหม่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อรับรางวัลครูสุภา รางวัลหนึ่งแสนครูดี ครูดีในดวงใจ ครูดีไม่มีขอบาย मुख รางวัลครูดีเด่นจากหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น
 ๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
 ๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒. งานศึกษาดูงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

นางนันทนัช	นันทพงษ์	ประธานกรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นางรรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	อุ๋ทอง	กรรมการ
นางจिरนนท์	ตาอ้าย	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นางจันทิมา	วงศ์ทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานการดำเนินงานจัดเตรียมการในการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. วางแผนการดำเนินงานในการประสานหน่วยงาน สถาบัน สถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ
 ต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร
 ๓. นิเทศ ติดตาม และสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับ
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายบริหารทั่วไป**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

นายฐิติดิษฐ์	ศักดิ์ธนานนท์	ประธานกรรมการ
นายธัญญ์	แสนแปง	กรรมการ
นายสมบัติ	คำบุญสูง	กรรมการ
นายนิกร	ทวีเดช	กรรมการ
นางผกาพรรณ	พรหมมานูวัติ	กรรมการ
นายธนพล	กมลหัตถ์	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพงษ์	ยอดชุมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ การอำนวยความสะดวก ให้ขวัญและกำลังใจในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

นายธนพล	กมลหัตถ์	ประธานกรรมการ
นายกิตติพงษ์	ยอดชุมภู	รองประธานกรรมการ
นายณัฐเศรษฐ์	ภิรมย์	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางรรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นายสิทธิวิศุรต	พยุหมนตรี	กรรมการ
นางสาวสมจิตร	ตนาณวัฒน์	กรรมการ
นายประเทือง	ใจแก้ว	กรรมการ
นายไกรสร	จองมุลสุข	กรรมการ
นายติสกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นางสุนันท์	สโมสร	กรรมการ

นางศรีพรรณ	นาพรม	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	กรรมการ
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปีย	กรรมการ
นางสาววราชมณ	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

นายกิตติพงศ์	ยอดชুমภู	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
--------------	----------	---

๓.๑ งานอาคารสถานที่

นายกิตติพงศ์	ยอดชুমภู	ประธานกรรมการ
นายจำนงค์	ศรีวิชัย	กรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
นายทวี	ฤทธิเดช	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นายกุลวรรณ	อินทะอุต	กรรมการ
นายกวิน	นวลแก้ว	กรรมการ
นายชนพัฒน์	นาคยา	กรรมการ
นายจักรพันธ์	นพรัตน์ศิวกุล	กรรมการ
นายวิซชากร	ไชแสง	กรรมการ
นายวรฤทธิ์	อุดพรม	กรรมการ
นายสุเมธ	ภิญโญฤทธิ์	กรรมการ
นายยন্ত্রการ	จินะคำปา	กรรมการ
นายวัชรพงษ์	ธนนศรี	กรรมการ
นายวรกิจ	สัตยวงศ์	กรรมการ
พนักงานภารโรงทุกคน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาดทุกคน		กรรมการ
พนักงานดูแลสวนทุกคน		กรรมการ
พนักงานแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
นายเจษฎา	เจริญชัยชนะ	กรรมการและเลขานุการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ควบคุม ดูแล การใช้อาคารสถานที่ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภค
 ๒. จัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงาม
 ๓. ควบคุม ดูแล ส่งการพนักงานบริการ และลูกจ้าง
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑ หัวหน้าอาคาร

นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	หัวหน้าตึกยุพราช
นางธนิชกาญจน์	กันทะวงศ์	หัวหน้าอาคาร ๒
นางศรีพรรณ	นาพรม	หัวหน้าอาคาร ๓
นางบุษบา	พงษ์ธา	หัวหน้าอาคาร ๔
นางสาวจินตนา	ธิป็น	หัวหน้าอาคาร ๕
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	หัวหน้าอาคาร ๖
นายทวี	ฤทธิเดช	หัวหน้าอาคาร ๗
นางรมมาตี	พรวนหาญ	หัวหน้าอาคาร ๘
นางสาวกุลกัญญณ์ช	มากุล	หัวหน้าอาคาร ๙
นายวิเชียร	มหาพรม	หัวหน้าอาคาร ๑๐ / ห้องประชาสัมพันธ์
นางดรุณี	กันธมาลา	หัวหน้าอาคาร ๑๐๐ ปี
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	อาคารประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ ปี
นายสาคร	ชติยะ	หัวหน้าอาคารธรรมสถาน
นางนพวรรณ	แก้วชนะเนตร	หัวหน้าอาคารเรือนแก้ว
นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาปัย	เรือนช่างต้น/อาคารดนตรีไทย
นางสุภาญจน์ดา	สิงขราช	อาคาร สปย./ป้อมยาม
นายสุชาติ	รัตนธรรม	อาคารยุพราชรังสรรค์
นายสิทธิวิศรุต	พยุหมนตรี	อาคารเรือนพยาบาล
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	อาคารวชิรดารา

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานภูมิทัศน์โรงเรียนและ สิ่งแวดล้อม

นายณัฐเศรษฐ์	ภิรมย์	ประธานกรรมการ
นายสำราญ	บุญตอม	กรรมการ
นางสุนันท์	สโมสร	กรรมการ
นางสาวจิตรรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการ
นายกวิน	นวลแก้ว	กรรมการ
นางสาวสุทธีวรรณ	ภิรมย์	กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาดทุกคน		กรรมการ
พนักงานดูแลสวนทุกคน		กรรมการ
พนักงานแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
นางชลธิชา	พิกุลวรชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ควบคุม ดูแล การใช้อาคารสถานที่ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภค
 ๒. จัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงาม
 ๓. ควบคุม ดูแล สิ่งการพนักงานบริการ และลูกจ้าง
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓งานพนักงานบริการ

นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	ประธานกรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการ
นายเจษฎา	เจริญชัยชนะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานบริการ
 ๒. วางแผนการปฏิบัติหน้าที่และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ
 ๓. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานบริการ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๑ พนักงานบริการประจำอาคาร

นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	ผู้กำกับติดตาม
นายพิชัย	เรือนแก้ว	ประจำอาคาร ๒
นายทุน	ปู่หลู่	ประจำอาคาร ๓
นายมานิตย์	วงศ์สุฤทธิ์	ประจำอาคาร ๔
นายพรเทพ	สล่าเพชร	ประจำอาคาร ๕ และตึกยุพราช
นายวีระศักดิ์	กาวิล	ประจำอาคาร ๖
นายบุญส่ง	จันทร์ตา	ประจำอาคาร ๗
นายทองอินทร์	เขื่อนมี	ประจำอาคาร ๘
นายพรศักดิ์	สุพยากร	ประจำอาคาร ๙ และอาคาร ๑๐๐ ปี
นายไพศาล	ไชยเทพ	ประจำอาคาร ๑๐
นางนิตยา	พงษ์คำ	ประจำอาคารยุพราชรังสรรค์
นางรัตนา	นุสุริยา	ประจำธรรมสถาน, บ้านพักผู้อำนวยการ และเรือนแก้ว
นางดรุณี	เขื่อนมน	ประจำอาคาร ๑๒

- หน้าที่** ๑. ดูแล การใช้อาคาร ความสะอาดอาคาร และบริเวณรอบอาคาร
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานดูแลความสะอาด (งานแม่บ้าน)

นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการ
นางดรุณี	เขื่อนมน	กรรมการ
นางสาววรรณชน	เจริญทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของแม่บ้านทำความสะอาด
 ๒. วางแผนการปฏิบัติหน้าที่และติดตามตรวจสอบ
 ๓. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านทำความสะอาด
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานออกแบบ/เขียนแบบ อาคาร สิ่งก่อสร้าง

นายประเทือง	ใจแก้ว	ประธานกรรมการ
นายวิจิต	สอาดล้วน	กรรมการ
นายอนุสิทธิ์	ปิตุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ออกแบบ/เขียนแบบ อาคาร สิ่งก่อสร้าง ในโรงเรียน
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานตกแต่งสถานที่

นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	ประธานกรรมการ
นางศิริพร	สายสอน	กรรมการ
นางณัฐฐาธิธา	ไทยเจริญ	กรรมการ
นายธนิศ	วงศ์ทอง	กรรมการ
นางสาววิจิตตรี	ภักดี	กรรมการ
นายธีรัช	ลอมศรี	กรรมการ
นางสาววราภรณ์	เปี่ยมณี	กรรมการ
เจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน		กรรมการ
พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาดทุกคน		กรรมการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการ
นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรี ยนตรการ	จินะคำปา	กรรมการ
นายณัฐพล	นันท	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดและตกแต่งสถานที่ ในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานบ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	ประธานกรรมการ
นายทวี	ฤทธิเดช	รองประธานกรรมการ
นายโชคชัย	ใจแน่น	กรรมการ
นายสมศักดิ์	แซ่หู	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นายเจษฎา	เจริญชัยชนะ	กรรมการ
นายวิจิต	สอาดล้วน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับบ้านพักครู การอยู่พักอาศัยของข้าราชการครูที่พักอาศัยอยู่บ้านพักครู ในโรงเรียนและบ้านพักครูครูยุพราชนิเวศน์
 ๒. ออกหรือกำหนดระเบียบการเข้าพักบ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
 ๓. เสนอข้อมูลการเข้าอยู่และการให้ออกบ้านพักครูของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

นายสิทธิวิศิษฐ์ พุทธิมนตรี หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

๔.๑ งานโภชนาการงานตรวจสอบร้านมินิมาร์ท และการตรวจสอบเป็นในโรงอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

นางศรีพรรณ	นาพรหม	ประธานกรรมการ
นางสุนันท์	สโมสร	กรรมการ
นางนันทิตา	รัตนธรรม	กรรมการ
นางณิชากัทธ	ก่องแก้ว	กรรมการ
นางมัลลิกา	อิรวัด	กรรมการ
นางสาวสมจิตร	ตนาณวัฒน์	กรรมการ
นางนันทริน	ไชยพูน	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์	ศรีวิโรจน์	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์	ก้อนแก้ว	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค		กรรมการ
นักเรียนแกนนำ อ.น้อย		กรรมการ
นางสาวจิตรัตน์ดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุม ดูแล การจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มในโรงเรียน ให้ถูกสุขลักษณะ
 ๒. กำหนดประเภทของสินค้าที่จำหน่ายในโรงอาหาร มินิมาร์ท ตรวจสอบคุณภาพ และราคาสินค้าที่จำหน่าย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค ดูแลการทำความสะอาดและการสุขาภิบาลทั่วไปให้เรียบร้อย
 ๓. ให้ความรู้ ด้านโภชนาการที่ปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภค ผู้ประกอบการ และควบคุม ดูแล ระบบการบริหารงานโรงอาหาร
 ๔. ควบคุมจัดทำบัญชีภาวะ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานโรงอาหาร ให้อยู่ในสภาพปัจจุบัน และใช้งานได้เสมอ
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานปฎิคม

นางสาวศรีสุดา	ศิริ	ประธานกรรมการ
นางพิมพ์เพ็ญ	กลับอุดม	กรรมการ
นางสาวภัทร์ชนกพร	กัมพลกรจรัส	กรรมการ
นางสาวอภินิหาร	มานิม	กรรมการ
นางสาวจิตติวัลค์	กัมพลาวลี	กรรมการ
นางสาวกุลกัญญณ์ช์	มากุล	กรรมการ
นางอรวรรณ	วัตติงแฮม	กรรมการ
นางวิรัชณี	มาตันทั้ง	กรรมการ
นางภิมณัฐธรร	อุชัยวงศ์	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	กรรมการ
นางสาวอัญภัท	บุตรพรหม	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	บุญธิมา	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันตะวงศ์	กรรมการ

นางสาวขวัญชนก	นันทาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวสินาร์	เรือนทิพย์	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นางสาวสุภาสิณี	เสวันตุ่น	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวาริ	กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล	กรรมการ
นายวรฤทธิ์	อุดพรหม	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นางสาวศศิธร	สุรียา	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการ
นางปรารธนา	จيناใหม่	กรรมการ
ครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯและหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน		กรรมการ
ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน		กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนทุกคน		กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการและเลขานุการ
นางน้ำฝน	โทปัญญาพนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
 ๒. ดำเนินการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
 ๓. ประสานกับฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานจัดเลี้ยง

นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ประธานกรรมการ
นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
นางธนัชกาญจน์	กันทะวงศ์	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโดน	กรรมการ
นางวิราพร	มาสกลาง	กรรมการ
นางเปี่ยมสุข	ชูตระกูล	กรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ
นางสาวณิชาพันธ์	ณ ท่งฝาย	กรรมการ
นางสาวปัญญวิสา	อายุยืน	กรรมการ
นางสาววราภรณ์	เปี่ยมณี	กรรมการ
นางสาวเกศินี	เทพทอง	กรรมการ
นายธนิต	วงศ์ทอง	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวาริ	กรรมการ
นายอานันต์พงษ์	แก้วทา	กรรมการ
นายวรฤทธิ์	อุดพรหม	กรรมการ
นายวิชากร	ไชแสง	กรรมการ
นางสาววิจิตตรี	ภักดี	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ

นางสาวขวัญชนก	นันทาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการ
นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรี ยนตรการ	จินะคำปา	กรรมการ
นางกิมจู	สุขเสวย	กรรมการ
ครูอัคราจำง	และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน	กรรมการ
นางฐปกร	วิลาพรรณ	กรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา	นุสุรียา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวกการจัดเลี้ยงผู้มาติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. ดำเนินการจัดเลี้ยงผู้มาติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๓. ประสานกับฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานอนามัยโรงเรียนและงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

นายสิทธิวิศรุตม์	พยุหมนตรี	ประธานกรรมการ
นางสาวสมจิตร	ตนาณวิวัฒน์	กรรมการ
นางดรุณี	กันธมาลา	กรรมการ
นางมัลลิกา	อิรวัตร	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางสาวจิตรต์นดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุทินันท์	ปิยะโกศล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ควบคุม ดูแล จัดระบบการให้บริการพยาบาลของโรงเรียนและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มาขอรับบริการ ตลอดจนรวบรวมสถิติข้อมูลการให้บริการห้องพยาบาล
๒. จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพประจำปี ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนแนะนำให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานประกันอุบัติเหตุ

นางสาวสมจิตร	ตนาณวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิตรต์นดา	ผดุงวิรุฬห์พร	กรรมการ
นางมัลลิกา	อิรวัตร	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญยืน	กรรมการ
นางสาวสุทินันท์	ปิยะโกศล	กรรมการ
นายสิทธิวิศรุตม์	พยุหมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานกับบริษัทที่รับผิดชอบ ด้านการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน คณะครู และบุคลากร
๒. อำนวยความสะดวกในการเรียกสินไหมทดแทนจากบริษัท

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานขวัญกำลังใจและชุมชนสัมพันธ์

นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ณ ท่งฝ้าย	รองประธานกรรมการ
นางน้ำฝน	โทปัญญานันท์	กรรมการ
นางปนัดดา	อุปพันธ์	กรรมการ
นางสาวศศิธร	สุรียา	กรรมการ
นางรมาดี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางนันทิตา	รัตนธรรม	กรรมการ
นางเชือนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายเทวิน	มูลวรรณ	กรรมการ
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	กรรมการ
นายดิสกร	นินนาทโยธิน	กรรมการ
นางนวพรรณ	แก้วชะเนตร	กรรมการ
นางยุพิน	ผืนผาย	กรรมการ
นางอรวรรณ	คงบรรทัด	กรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ
นางสาวบานเย็น	ฤทธิไทรภพ	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	ธินะ	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นางสาวจิรสุดา	ธรรมรังสี	กรรมการ
นางกัญญณ์ช	จิวนานัง	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	บุญมาโตน	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุน	กรรมการ
นายพัทธยากร	บุสสยา	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
หัวหน้าคณะสีทุกคณะ		กรรมการ
นางสุนันท์	สโมสร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางรัตนา	นุสุรียา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสวัสดิการด้านขวัญกำลังใจแก่คณะครูและบุคลากร นักเรียน เช่น การแสดงความยินดีกับความสำเร็จการเกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดีในงานมงคลและการแสดงความเสียใจในงานอวมงคลต่าง ๆ
๒. จัดบุคลากรเพื่อเข้าร่วมงานกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชนภายนอกอย่างเหมาะสม
๓. ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานส่งเสริมและบริการทางการศึกษา

นางรมมาตี	พรวนหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและบริการทางการศึกษา
-----------	---------	---

๕.๑ งานโสตทัศนอุปกรณ์

นายไกรสร	จอมมูลสุข	ประธานกรรมการ
นายสุรัตน์	กาทุม	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นายบรรจง	คำวงส์บ	กรรมการ
นายสุพจน์	ศรีปัญญา	กรรมการ
นายสิทธิพงศ์	ชั้นหล้า	กรรมการ
นายปรัชญา	ไชยบุญเรือง	กรรมการ
นายสุเมธ	ภิญโญฤทธิ์	กรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน บริการ ควบคุมดูแล วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนอุปกรณ์ทุกประเภท แก่ผู้มาขอรับบริการ
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานทุกกิจกรรม
๓. ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสำนักงานประชาสัมพันธ์

นายติสกร	นินนาทโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	รองประธานกรรมการ
นางรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	กรรมการ
นางอรวรรณ	วัดตั้งแสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลของงานประชาสัมพันธ์
๒. รายงานผลการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๑ งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

นายติสกร	นินนาทโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นางรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายวรฤทธิ์	อุดมพร	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการ
นางอรวรรณ	วัดตั้งแสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานรับข้อมูลข่าวสาร จากครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

นายปณวรรต	เล่าคำ	ประธานกรรมการ
นายธัญพิศิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นายนภดล	ขอดคำ	กรรมการ
นายพรเทพ	สลาเพชร	กรรมการ
นายบรรจง	คำวงสืบ	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนทุกรูปแบบ

๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบทั้งภายในและนอกโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๓ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

นายดิศกร	นินนาทโยธิน	ประธานกรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นายธัญพิศิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
นางพวงเพ็ชร	จินดาวงศ์	กรรมการ
นางสาววรรณมน	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางกิงดาว	จองปัก	กรรมการ
นางณัฐญา	กาลันสีมา	กรรมการ
นายกุลชาติ	ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาววิรัชณี	มาตันทั้ง	กรรมการ
นายชัชวาลย์	มันเทศสุวรรณค์	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการ
นายสุวัฒน์	บุญเคลือบ	กรรมการ
นายธีรัช	ลอมศรี	กรรมการ
นายสุรกานต์	ชุ่มวาริ	กรรมการ
นางสาวภัทร์ชนกพร	กัมพลกรจรัส	กรรมการ
นางสาวลีน่าร์	เรือนทิพย์	กรรมการ
นายวรัตน์	ธรรมวงศ์	กรรมการ
นางบุปผา	ธนะชัยพันธ์	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายธีรุตม์	บุญมา	กรรมการ
นายวรฤทธิ์	อุดพรหม	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นางสาวสุภาสินี	เสวันตุน	กรรมการ
นายณัฐพล	นันโท	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	บุญธิมา	กรรมการ
นายสิทธิวิศรุต	พยุหมนตรี	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ศิริบุญเย็น	กรรมการ
นางณัชชา	อินทร	กรรมการ

นายเอนก	เป็งมูล	กรรมการ
นายพรเทพ	สลาเพชร	กรรมการ
นายบรรจง	คำวังสีบ	กรรมการ
นางอรรวรรณ	วัดตั้งแสม	กรรมการและเลขานุการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ประสานข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
 ๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๔ งานติดต่อสื่อมวลชน

นางรมมาตี	พรวนหาญ	ประธานกรรมการ
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	กรรมการ
นายพรเทพ	สลาเพชร	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานสื่อมวลชน เพื่อนำเสนอข่าวสารของโรงเรียน
 ๒. แจกข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนให้กับสื่อมวลชนทุกแขนงอย่างต่อเนื่อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๕ งานบันทึกภาพกิจกรรม

นายเชษฐา	ศุภการกิตติกุล	ประธานกรรมการ
นายอนุสิทธิ์	ปิตรรัตน์	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการ
นายณัฐดนัย	อุดมธนพิพัฒน์	กรรมการ
นายวรฤทธิ	อุดมพรหม	กรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
นายบรรจง	คำวังสีบ	กรรมการ
นายพรเทพ	สลาเพชร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม
 ๒. จัดหมวดหมู่ภาพกิจกรรมให้เป็นระบบง่ายต่อการนำไปใช้
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๖ งานพิธีกร

นายติสกร	นินนาทโยธิน	ประธานกรรมการ
นางรมมาตี	พรวนหาญ	กรรมการ
นางสาววรรณมน	เจริญทรัพย์	กรรมการ
นางณัฐญา	กาลันสีมา	กรรมการ
นางสาวศศิธร	สุริยา	กรรมการ
นางสุกัญญา	เหมืองสอง	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	บุญทวี	กรรมการ
นายวรวัฒน์	ธรรมวงศ์	กรรมการ
นางสาวอัญภัก	บุตรพรหม	กรรมการ
นายมงคล	ปัญญารัตน์	กรรมการ
นายณัฐพล	นันท	กรรมการ
นางสาวชลดา	สุมา	กรรมการ

นายวรฤทธิ	อุดพรหม	กรรมการ
นางสาวแคทลียา	สมแปง	กรรมการ
นางอรวรรณ	วัตติงแฮม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ

๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการกิจกรรม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานวงโยธวาทิตและดนตรี

นางสาวจันทร์พร	ปิ่นตาเปีย	ประธานกรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์	กองเงิน	กรรมการ
นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	กรรมการ
นายณัฐพล	นันโท	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	บุญธิมา	กรรมการ
นางสาวพรอุมา	วงษ์สุวรรณค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ฝึกสอนนักเรียนดุริยางค์ ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องดนตรี วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานประสานศิษย์เก่า

นางสุนันท์	สโมสร	ประธานกรรมการ
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	ยอดชุมภู	กรรมการ
นางบุษบา	พงษ์ธา	กรรมการ
นางเชื่อนทอง	มูลวรรณ	กรรมการ
นายนิโรจน์	แก้วชนะเนตร	กรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์	กองเงิน	กรรมการ
นางสาวพิมพ์เพ็ญ	กลับอุดม	กรรมการ
นางไพริน	นันทะเสน	กรรมการ
นางนันทนัช	นันทพงศ์	กรรมการ
นางณิชากัทธ	ก่องแก้ว	กรรมการ
นายสรายุ	คำอ้าย	กรรมการ
นายสาคร	ชติยะ	กรรมการ
นายวิรัชชัย	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับศิษย์เก่าในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

นางพิกุล	บำเรอจิตต์	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
----------	------------	---

๖.๑ งานธุรการสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณมน	เจริญทรัพย์	กรรมการ

นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานธุรการในสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒. จัดทำทะเบียน รับ – ส่งเอกสารและรวบรวมสถิติงานทุกประเภท
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป

นางพรทิพย์	ณ เชียงใหม่	ประธานกรรมการ
นางพิกุล	บำเรอจิตต์	กรรมการ
นางสาวรสสุคนธ์	เมืองเมฆ	กรรมการ
นางสาววรรณมน	เจริญทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและสารสนเทศของฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

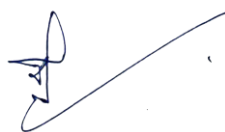
๖.๓ งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ

นางพิกุล	บำเรอจิตต์	ประธานกรรมการ
นายสิทธิวิศรุต	พยุหมนตรี	กรรมการ
นายปณวรรต	เล่าคำ	กรรมการ
นายธัญพิสิษฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุปราณี	เกิดกิจสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศิริมาศ	นารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำรูปเล่มและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



นายฐิติพันธุ์ ศักดิ์ธนานนท์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย