



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา

- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

(กรณีเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

(กรณีเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๗๐ บาท)

๒.๒ เพศหญิง สัญชาติไทย

๒.๓ อายุ ๒๓ - ๔๕ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี

๒.๕ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง มีจิตอาสา อดทน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ มีบุคลิกและอุปนิสัยที่ดี

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑๓ หากมีประสบการณ์ด้านงานทะเบียนวัดผลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผล โดยใช้โปรแกรม Secondary'๕๖ Plus และ Book Mark

๓.๔ จัดทำใบรายชื่อและสถิติจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น โดยใช้ Microsoft Excel

๓.๕ จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนรายบุคคล โดยใช้โปรแกรม Secondary'๕๖ Plus

๓.๖ จัดทำเอกสารทางการศึกษารวมทั้งใบรับรองต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๗ จัดทำหนังสือตอบรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์

๓.๘ จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรการศึกษา

๓.๙ ติดต่อประสานงานกับนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ ยื่นใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนวัดผล ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐ และห้องประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๒ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบัติ คำบุญสูง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

.....

- | | |
|---------------------|--|
| ๔ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| ๔ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ | รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) |
| ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ | วิธีการคัดเลือก
- ๐๙.๐๐ น. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐
- ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๒ |
| ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน |
-