



**ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ)**

ด้วย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ) สังกัดฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ) สังกัดฝ่ายอำนวยการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ)**  
สังกัดฝ่ายอำนวยการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - เจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น)
- ๒.๒ มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างเคร่งครัด และได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มขึ้นไป

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชา การเงิน - การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ (มีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ)

๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านบัญชีหรืองานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

#### เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปฏิบัติงานด้านเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓. ควบคุมดูแลทะเบียนคุมรายการวัสดุสิ้นเปลือง และครุภัณฑ์

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการการเงินและการบัญชี

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมแฟ้มสะสมผลงาน ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ

### ๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร



#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ [www.yupparaj.ac.th](http://www.yupparaj.ac.th)

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและการสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ/บัญชีการเงิน ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐ และห้องประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.yupparaj.ac.th](http://www.yupparaj.ac.th)

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/บัญชีการเงิน สังกัดฝ่ายอำนวยการ และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/บัญชีการเงิน สังกัดฝ่ายอำนวยการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/บัญชีการเงิน สังกัดฝ่ายอำนวยการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ คำบุญสูง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/บัญชีการเงิน สังกัดฝ่ายอำนวยการ  
(ประเภทจ้างเหมาบริการ)  
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	สอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ ครูอัตราจ้าง - ๐๙.๐๐ น. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕
๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

.....